



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. PORUCZNIKA JANA SKRZYSZEWSKIEGO W LESIOWIE

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe – (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, ze zmianami)



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	3
POSTANOWIENIA WSTĘPNE	3
ROZDZIAŁ II	4
CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
ROZDZIAŁ III	7
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	7
ROZDZIAŁ IV	14
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO	14
ROZDZIAŁ V	30
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	30
ROZDZIAŁ VI	34
UCZNIOWIE SZKOŁY	34
ROZDZIAŁ VII	43
OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE	43
ROZDZIAŁ VIII	63
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	63



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Statut ośmioletniej szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży, zwanej dalej „szkołą” określa ogólne informacje o szkole :

1. Szkoła nosi nazwę - Szkoła Podstawowa im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie.
2. Szkoła jest jednostką budżetową.
3. Siedzibą szkoły jest budynek Szkoły w Lesiowie, Lesiów 47, 26 - 631 Jastrzębia.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Jastrzębia.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kurator Oświaty w Warszawie, Delegatura w Radomiu.
6. Obwód szkolny obejmuje: Lesiów, Kolonię Lesiów
7. W szkole prowadzona jest nauka języka angielskiego oraz w klasach VII-VIII języka niemieckiego.

§ 2

1. Organ prowadzący może zmienić imię szkoły na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, przedstawicieli rodziców i uczniów.
2. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.
3. Szkoła ma prawo do posiadania własnego ceremoniału szkolnego. Posiada hymn i sztandar.
4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
5. Na tablicach informacyjnych, pieczęciach i stemplach widnieje także pełna nazwa szkoły.
6. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat. Cykl kształcenia odbywa się w dwóch etapach edukacyjnych:
 - I etap edukacyjny obejmuje klasy I - III
 - II etap edukacyjny obejmuje klasy IV – VIII.
2. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do podjęcia nauki w liceum, technikum, w szkole zawodowej lub innej szkole ponadpodstawowej.
3. Przy szkole funkcjonuje oddział przedszkolny, który jest integralną częścią szkoły.

§ 4

Ileokroć w Statucie jest mowa o:

- a) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Lesiowie,
- b) Radzie Pedagogicznej – rozumie się przez to Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Lesiowie.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

- c) Radzie Rodziców – rozumie się przez to Radę Rodziców działającą przy Szkole Podstawowej w Lesiowie,
- d) rodzicach – rozumie się przez to rodziców i prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Lesiowie.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - Umożliwia zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych uczniom na danym etapie kształcenia;
 - Wpływa na rozwój i kształtowanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
 - Kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjając realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. Działalność edukacyjna szkoły jest realizowana w oparciu o:
 - a) Szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność dydaktyczną szkoły;
 - b) Program profilaktyczno-wychowawczy, który zawiera wszystkie działania wychowawcze szkoły oraz opisuje treści i działania o charakterze profilaktycznym.
3. Szkoła realizując cele i zadania:
 - Umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości:
 - a) narodowej - poprzez nauczanie języka ojczystego, historii, przyrody, wycieczek krajoznawczych, udział w konkursach przedmiotowych i o tematyce regionalnej,
 - b) religijnej - poprzez umożliwienie nauki religii i etyki uczniom na życzenie ich rodziców.
 - Udziela uczniom stałej pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez systematyczną współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Radomiu, indywidualne kontakty z rodzicami, pedagogizację rodziców, odwiedziny dzieci w domu w razie utrudnionego kontaktu z rodzicami.
 - Zapewnia uczniom niepełnosprawnym opiekę i możliwość nauki w szkole, a w uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców, nauczycieli i Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w domu, jako nauczanie indywidualne umożliwiając jednocześnie stały kontakt z rówieśnikami szkolnymi.
 - W miarę posiadanych możliwości szkoła rozwija zainteresowania uczniów poprzez kółka zainteresowań. Na wniosek rodziców lub Samorządu Uczniowskiego w szkole mogą być organizowane różnego rodzaju zajęcia pozalekcyjne płatne przez rodziców lub sponsorów.
 - W celu umożliwienia uczniom rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, Dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
4. Zakres i sposób wykonywania zadań wychowawczych i profilaktycznych szkoły Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze w szczególności poprzez:



Statut Szkoły Podstawowej im. por. Jana Skrzyszewskiego w LesioŃie

- Współpracę z pielęgniarką, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnienie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
 - Zapewnienie uczniom odpowiednich warunków do pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w atmosferze poszanowania i godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
 - Przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości, pokoju i wolności.
 - Systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowania uczniów.
 - Kształtowanie właściwych postaw, nawyków i norm w zakresie systematyczności, samokontroli, umiejętności samooceny, uczciwej konkurencji, umiejętności współpracy w zespole.
 - Stymulowanie aktywności w kultywowaniu i współtworzeniu tradycji szkolnych, w tym związanych z Patronem Szkoły.
 - Zachęcanie do aktywności i zaangażowania społecznego.
 - Kształtowanie postaw altruistycznych i tolerancji, szczególnie wobec chorych, niepełnosprawnych kolegów szkolnych.
 - Ścisłe współdziałanie w pracy wychowawczej wszystkich organów szkoły.
- 5. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły:**
- Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel lub inna osoba dorosła upoważniona przez Dyrektora szkoły.
 - W trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę nauczyciel organizujący wycieczkę zapewnia opiekę uczestnikom w zależności od liczebności grupy i rodzaju wycieczki. Szczegóły zostały określone w Procedurach organizacji wycieczek szkolnych.
 - W szkole na każdej przerwie między lekcjami oraz przed i po zajęciach są pełnione dyżury nauczycielskie. Plan dyżurów ustala dyrektor szkoły. Szczegóły zostały określone w Regulaminie dyżurów nauczycieli.
 - Dzieci z dysfunkcjami narządów ruchu oraz niskim rozwojem sprawności ruchowej (koordynacja) mogą mieć w szkole zorganizowaną gimnastykę korekcyjną.
 - Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła udziela pomocy materialnej, która ma charakter socjalny lub motywacyjny. Szkoła współpracuje przy tych działaniach z Urzędem Gminy i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jastrzębi.
- 6. Zakres opieki zdrowotnej i profilaktycznej szkoły:**
- Szkoła zapewnia uczniom opiekę zdrowotną, która obejmuje profilaktyczną opiekę zdrowotną, promocję zdrowia i opiekę stomatologiczną.
 - Pielęgniarka środowiskowa sprawuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w miejscu określonym w umowie o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 - Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta w miejscu wskazanym przez organ prowadzący, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

- Rodzice na pierwszym zebraniu z wychowawcą uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażania sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej na ręce dyrektora szkoły do świadczeniodawcy realizującego opiekę. Informację tę umieszcza się w miejscu ogólnie dostępnym w szkole, na tablicy ogłoszeń.
- Opieka zdrowotna nad uczniami w zakresie działań profilaktycznych jest realizowana przy braku sprzeciwu rodzica.
- Sprzeciw wyraża rodzic na piśmie do dyrektora szkoły w każdym czasie po uzyskaniu informacji o zakresie opieki zdrowotnej.
- Opiekę zdrowotną nad uczniami przewlekle chorymi lub uczniami z niepełnosprawnością organizuje pielęgniarka środowiska za zgodą rodziców.
- Zgoda rodzica określa sposób opieki nad uczniem dostosowany do stanu zdrowia ucznia, konieczności podawania leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole.
- Podawanie leków lub wykonywanie innych czynności medycznych podczas pobytu ucznia w szkole przez pracowników szkoły może odbywać się wyłącznie za ich pisemną zgodą.
- Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka lub pod jej nieobecność pierwszej pomocy udzielają pracownicy szkoły.
- Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
- W szkole dostępne są apteczki w co najmniej czterech punktach: pokój nauczycielski, pracownia chemiczna, sala sportowa, świetlica, a dla grup realizujących zajęcia dydaktyczno-wychowawcze poza terenem szkoły, apteczki mobilne znajdują się w pokoju nauczycielskim.
- O każdym przypadku udzielania pomocy przedlekarskiej szkoła niezwłocznie informuje rodziców.
- Dyrektor określa tryb postępowania w sytuacjach wymagających udzielenia uczniom pomocy przedlekarskiej i lekarskiej w szkole, a także tryb postępowania w sytuacjach kryzysowych.
- Pielęgniarka środowiska współpracuje z dyrektorem szkoły, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.
- Współpraca ta polega na podejmowaniu wspólnych działań w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych oraz rozpoznanych czynników ryzyka dla zdrowia uczniów danej szkoły.



ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 6

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 7

Kompetencje organów szkoły:

Dyrektor szkoły zwany dalej dyrektorem powołany przez organ prowadzący na podstawie art.63 ustawy, kieruje szkołą zgodnie z art. 68 ustawy, obowiązującymi przepisami prawa. Jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

1. Kompetencje Dyrektora szkoły:

- ✓ Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- ✓ Współpracuje z organem prowadzącym szkołę.
- ✓ Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
- ✓ Wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.
- ✓ Zatwierdza wewnętrzny **Regulamin Pracy** i zakres obowiązków pracowników nie będących nauczycielami.
- ✓ Egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę.
- ✓ Organizuje przeglądy stanu technicznego obiektu, prace konserwacyjno – remontowe oraz powołuje komisje w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkolnego.
- ✓ Opracowuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną **Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli**.
- ✓ Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole:
 - opracowuje na każdy rok szkolny **Plan nadzoru pedagogicznego**, który przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
 - przed zakończeniem każdego roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców **informację o realizacji planu nadzoru**,
 - inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

- gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach (**Procedury i kryteria oceny nauczycieli**)
 - wykonuje zadania wynikające z obowiązujących przepisów dotyczących uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli oraz inspirowanie i wspomaganie ich w tym zakresie,
 - w wykonywaniu zadań nadzoru pedagogicznego współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców,
 - przedstawia Radzie Pedagogicznej (co najmniej dwa razy w roku szkolnym) ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, informacje o działalności szkoły oraz wydaje zalecenia,
- ✓ Zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
- należyty stan higieniczno – sanitarny szkoły,
 - warunki bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły,
 - warunki bezpieczeństwa nauczycielom na terenie szkoły,
 - warunki bezpieczeństwa pracownikom nie będącym nauczycielami na terenie szkoły,
 - warunki bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkolnym.
- ✓ Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
- ✓ Ustala program wychowawczo-profilaktyczny w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, o ile Rada Rodziców nie uchwaliła programu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- ✓ Podaje do publicznej wiadomości, odpowiednio zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
- ✓ Podejmuje decyzje dotyczące obowiązku szkolnego:
- wydaje decyzje w sprawie wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej po uprzednim zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej,
 - wydaje decyzje w sprawie odraczania (nie dłużej niż o 1 rok) rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego po uprzednim zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno -pedagogicznej,
 - udziela zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego przez dziecko poza szkołą,
 - sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
 - wydaje i cofa zgodę na indywidualny tryb i tok nauki.
- ✓ W uzasadnionych przypadkach wnioskuję do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły tego samego typu.
- ✓ Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
- ✓ W szczególności decyduje w sprawach:
- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

- występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- ✓ Współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i Samorządem Terytorialnym.
- ✓ Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku zaproponowane przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego lub programy nauczania, ponosząc odpowiedzialność za ich zgodność z podstawami programowymi.
- ✓ Przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
- ✓ Podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami.
- ✓ Przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej.
- ✓ Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
- ✓ Wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadamia o tym organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- ✓ Wyraża zgodę na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
- ✓ Udziela nauczycielom urlopów zgodnie z Kartą Nauczyciela.
- ✓ Załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
- ✓ Wydaje świadectwa pracy i opinie związane z awansem zawodowym nauczycieli.
- ✓ Wydaje decyzje o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego.
- ✓ W porozumieniu z Radą Pedagogiczną i związkami zawodowymi ustala kryteria przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego.
- ✓ Dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostają naruszone.
- ✓ Dyrektor szkoły prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla Dyrektora szkoły przez organ prowadzący.
- ✓ Współpracuje ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- ✓ Odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
- ✓ Dbą o prawidłowy obieg informacji w szkole:
 - na tablicy ogłoszeń znajdującej się w pokoju nauczycielskim podaje się adres strony internetowej MEN, na której zamieszczane są wszystkie obowiązujące ustawy, zarządzenia i rozporządzenia dotyczące oświaty,
 - na posiedzeniach Rady Pedagogicznej Dyrektor szkoły zapoznaje nauczycieli z najważniejszymi, nowymi zarządzeniami MEN,
 - treść zarządzeń dotyczących rodziców przekazuje Dyrektor szkoły lub wychowawca klasy na spotkaniach z rodzicami.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

§ 8

Rada Pedagogiczna działa na podstawie art. 69 - 70 Ustawy Prawo oświatowe. Tworzy ją dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej, z wyjątkiem tych zebrań, w czasie, których omawiane są sprawy podlegające ustawie o ochronie danych osobowych. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

1. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

- a) rada planuje i organizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą oraz opiekuńczą szkoły,
- b) opracowuje projekty zmian do Statutu Szkoły,
- c) okresowo i rocznie analizuje stan nauczania, wychowania i opieki,
- d) organizuje wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli i upowszechnia nowatorstwo pedagogiczne,
- e) współpracuje z pozostałymi organami szkoły,
- f) wnioskuje w sprawie nadania imienia szkole,
- g) przedstawiciele rady biorą udział w pracach stałych i doraźnych komisji powoływanych przez Dyrektora szkoły,
- h) przedstawiciele rady reprezentują szkołę pracując w różnorodnych komisjach powoływanych przez organ prowadzący szkołę.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy także:

- a) zatwierdzenie planów pracy i wewnątrzszkolnych regulaminów,
- b) ustalenie szczegółowych warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- e) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f) uchwalanie statutu szkoły i zmian do statutu,
- g) postanawia o ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym.

3. Ponadto Rada Pedagogiczna może:

- a) podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
- b) wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,
- c) postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego,
- d) w wyjątkowych przypadkach postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
- e) w wyjątkowych przypadkach wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych w kl. IV – VIII,
- f) jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- g) podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

4. Rada Pedagogiczna opiniuje :
 - a) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - c) propozycje Dyrektora realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
 - d) dodatkowe zajęcia edukacyjne z puli godzin będących w dyspozycji Dyrektora,
 - e) wniosek o indywidualny program lub tok nauki,
 - f) program wychowania przedszkolnego opracowany i włączony do szkolnego zestawu programów,
 - g) projekt planu finansowego szkoły,
 - h) wnioski Dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - i) ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
 - j) w porozumieniu z Radą Rodziców ustala program wychowawczo- profilaktyczny szkoły,
 - k) kandydata na stanowisko Dyrektora szkoły zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo konkurs nie wyłoni kandydata
 - l) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora szkoły,
 - m) na wniosek organu prowadzącego szkołę - pracę Dyrektora szkoły.
5. Rada może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie ze stanowiska Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
6. Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje.
7. Rozpatruje, skierowane do niej wnioski Rady Rodziców dotyczące wszystkich spraw szkoły.
8. Rozpatruje, skierowane do niej wnioski i opinie Samorządu Szkolnego dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia.
9. Ustala wspólnie z Dyrektorem, które dni są wolne od pracy.
10. Rada Pedagogiczna zobowiązana jest do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady.
11. Rada Pedagogiczna zapoznaje się z:
 - a) programem wizytacji przedstawionym przez osobę prowadzącą wizytację,
 - b) wynikami wizytacji oraz propozycją wniosków i zaleceń powizytacyjnych,
 - c) planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny,
 - d) informacją o realizacji planu nadzoru.
 - e) szczegółową organizację pracy Rady Pedagogicznej określa **Regulamin Rady Pedagogicznej**.

§ 9

Rada Rodziców działa na podstawie art.83 i 84 Ustawy Prawo oświatowe i własnego regulaminu.

Kompetencje Rady Rodziców.

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała:



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

- a) regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów,
 - b) w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo - profilaktyczny szkoły (Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną, to program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną).
4. Rada Rodziców opiniuje:
- a) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - b) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
 - c) podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 - d) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
 - e) wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) propozycję Dyrektora sposobu realizacji dwóch godzin zajęć wychowania fizycznego,
 - g) dorobek zawodowy nauczyciela za okres stażu,
5. Rada Rodziców może:
- a) występować do Organu Prowadzącego, Organu Nadzoru, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - b) występować z wnioskiem do Dyrektora szkoły o ocenę pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty,
 - c) wyrażać swoją opinię o pracy nauczycieli podczas dokonywania przez Dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego za okres stażu. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinie powinny być wyrażone na piśmie,
 - d) wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego. Wniosek o dokonanie zmian ma mieć formę pisemną i powinien być złożony do końca lutego,
 - e) gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkować je zgodnie z regulaminem.
6. Rada Rodziców deleguje swojego przedstawiciela do zespołu odwoławczego oceny pracy nauczyciela i zespołu odwoławczego rozpatrującego wniosek o ponowną ocenę Dyrektora szkoły.
7. Rada Rodziców przyjmuje do wiadomości plan nadzoru oraz informację o realizacji planu nadzoru przedstawione przez Dyrektora.
8. Przedstawiciele rady reprezentują rodziców uczniów pracując w różnorodnych komisjach powoływanych przez organ prowadzący szkołę.
9. Szczegółową organizację pracy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

Samorząd Uczniowski działa na podstawie art.85 ustawy, zgodnie ze statutem i na podstawie własnego regulaminu.

Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. „Regulamin Samorządu Uczniowskiego” nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi szkoły Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z Dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
2. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
3. Samorząd uczniowski wnioskuje o dokonanie zmian w Statucie Szkoły i opiniuje wnioski innych organów szkoły dotyczące statutu.
4. Samorząd Uczniowski współtworzy i opiniuje wewnątrzszkolne plany, programy i regulaminy dotyczące spraw uczniów.
5. Samorząd Uczniowski opiniuje program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
6. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i przepisami prawa.

§ 11

Zapewnia się wszystkim organom szkoły możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji zgodnie z opracowanymi przez siebie regulaminami.

§ 12

1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły:
 - a) Konflikt uczeń - uczeń rozstrzyga Samorząd Uczniowski przy współpracy z opiekunem samorządu i wychowawcami uczniów.
 - b) Konflikt uczeń - nauczyciel rozstrzyga Samorząd Uczniowski i Rada Pedagogiczna.
 - c) Konflikt nauczyciel - rodzice rozstrzyga Dyrektor szkoły i Rada Rodziców.
 - d) Konflikt nauczyciel - nauczyciel rozstrzyga Dyrektor szkoły i Rada Pedagogiczna.
 - e) Konflikt nauczyciel - dyrektor rozstrzyga Rada Pedagogiczna.
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu konflikt rozstrzyga organ wyższego rzędu.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

3. Wszystkie organy szkoły ściśle współpracują na rzecz dobra dziecka.

§13

Na wspólny wniosek przynajmniej dwóch organów działających w szkole może być powołana Rada Szkoły, w skład której weszliby w równej liczbie: nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli, uczniowie wybrani przez ogół uczniów, rodzice wybrani przez ogół rodziców. W przypadku wpłynięcia wniosku o powołanie rady w Statucie Szkoły zostaną naniesione odpowiednie paragrafy określające tryb wyboru członków rady i zasady ich działania.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 14

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
3. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w § 14 ust.2. jeżeli:
 - korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny
5. Wniosek, o którym mowa w ust 4, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, dołącza się opinię , z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
7. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z ust. 4, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

§ 15

Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych określa rozporządzenie ministra właściwego dla spraw oświaty w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 16

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. W klasach I - III prowadzona jest edukacja wczesnoszkolna.

§ 17

Biorąc pod uwagę warunki lokalowe szkoły, przeciętna liczba uczniów w klasie nie powinna przekraczać 20 uczniów.

§ 18

Oddział przedszkolny

1. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego. Oddziały przedszkolne są integralną częścią szkoły.
2. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
3. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne
5. w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym przy szkole podstawowej.
6. Rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązkowego przygotowania przedszkolnego może być odroczone, nie dłużej niż o jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) dziecka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w § 18 ust. 4 są obowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
 - c) informowania w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji spełniania tego obowiązku,
 - d) zapewnienia dziecku warunków nauki .



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w LesioŃie

8. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
9. Podstawową jednostką organizacyjną oddziału przedszkolnego jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i stopnia niepełnosprawności.
10. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:
 - a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,
 - b) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
 - c) organizowanie pracy z wychowankami zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci,
 - d) integrowanie treści edukacyjnych,
 - e) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy,
 - f) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka,
 - g) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Radomiu w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej,
 - h) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - i) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym, a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły (dalsze spacery i wycieczki).
 - j) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym: - od dnia 1 września 2017 roku - obligatoryjnie do wszystkich oddziałów w przedszkolu lub dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego w innej formie.
11. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą
12. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

§ 19

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - a) dopełnieniem czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć
 - d) informowania w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w inny sposób.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języka obcego w oddziałach liczących powyżej 20 uczniów, a na zajęciach z informatyki wg zasady jedno dziecko przy komputerze.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 20 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VIII prowadzone są w grupach liczących od 12 do 20 uczniów.

§ 20

1. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I -VIII
2. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo - lekcyjny.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 21

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiające dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu, są ustalone w każdym roku szkolnym przez nauczyciela biblioteki i zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel - bibliotekarz podlega bezpośrednio Dyrektorowi szkoły.
5. Zadania nauczyciela- bibliotekarza:
 - a) dba o wyposażenie biblioteki w odpowiedni księgozbiór i jej funkcjonalne urządzenie,
 - b) utrzymuje bibliotekę w stałej gotowości do wypożyczenia, zapewnia w niej ład i estetykę,
 - c) współdziała z nauczycielami i wychowawcami dla rozwoju czytelnictwa,
 - d) realizuje bezpośrednio funkcję dydaktyczną w zakresie treści przysposobienia czytelniczego tzw. lekcje biblioteczne; przeprowadza z każdym oddziałem po 1 godzinie w ciągu roku,
 - e) tworzy warunki do poszukiwania, wykorzystywania i porządkowania informacji z różnych źródeł,
 - f) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się poprzez organizację konkursów, różnorodną prezentację książek i ich autorów oraz inne atrakcyjne dla dzieci formy,
 - g) służy wszystkim czytelnikom literaturą fachową dla procesu doskonalenia zawodowego,
 - h) ocenia poziom czytelnictwa uczniów,
 - i) wnioskuje w sprawie nagród dla uczniów za czytelnictwo i pracę w bibliotece,
 - j) opracowuje roczny plan pracy biblioteki,
 - k) ewidencjonuje zbiory, przeprowadza inwentaryzację i odpisy ubytków,



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

- l) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów przebywających w bibliotece,
- m) odpowiada za ubytki wynikłe z braku nadzoru.

§ 22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 23

1. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. W oddziałach przedszkolnych i w klasach I - III tygodniowy i dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel, przestrzegając tygodniowego przydziału czasu.
3. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalony z uwzględnieniem: równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia, różnorodności zajęć w każdym dniu.

§ 24

Spółeczny zastępca Dyrektora Szkoły

1. W szkole jest utworzona funkcja Społecznego Zastępcy Dyrektora szkoły. Osoba, której powierzono tę funkcję wykonuje zadania społecznie zgodnie z zakresem obowiązków, które dyrektor szkoły określa w każdym roku szkolnym.
2. Do kompetencji Zastępcy Dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - a) Prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli.
 - b) Utrzymywanie kontaktów z ramienia dyrekcji szkoły z rodzicami, samorządem uczniowskim, służbą zdrowia i poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
 - c) Nadzorowanie wypełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
 - d) Wnioskowanie do Dyrektora w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla pracowników szkoły.
 - e) Zastępca Dyrektora pełni rolę przewodniczącego Rady Pedagogicznej podczas nieobecności Dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.



§ 25

Zasady przyjmowania dzieci do szkoły

1. Do ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - a) Z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
 - b) Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca; decyzję o przyjęciu ucznia podejmuje Dyrektor szkoły zawiadamiając Dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym ukończyły 7 lat, a także dzieci 6-letnie, które odbyły roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne oraz w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły,
3. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się uczniów na podstawie:
 - a) Świadectwa ukończenia klasy niższej w podstawowej szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.
 - b) Pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
 - c) Świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
4. Egzaminu klasyfikacyjnego, o których mowa ust. b przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planie nauczania klas niższych od klasy tej szkoły, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.

§ 26

Obowiązek szkolny

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat lub dziecko 6-letnie po rocznym obowiązkowym przygotowaniu przedszkolnym, jeśli jest taka wola rodziców i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły kontroluje Dyrektor Szkoły.
4. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

§ 27

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów szkoła organizuje zajęcia dodatkowe.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach między-klasowych poza systemem klasowo-lekcyjnym, zgodnie z obowiązującą procedurą.
3. Liczbę uczestników zajęć dydaktyczno – wyrównawczych określają oddzielne przepisy.

§ 28

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej, dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu
5. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje (oprócz partii i organizacji politycznych), których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci, albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
6. Zgodę na podjęcie tej działalności wyraża Dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności i po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
7. Na terenie szkoły mogą działać organizacje dziecięce, takie jak: PCK, LOP, SKO, Wolontariat i inne.
8. Wolontariat – samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu zapewniając uczniom możliwość kształtowania i rozwoju postaw prospołecznych oraz sprzyjając aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.
 - 1) Cele działania Szkolnego Klubu Wolontariatu:
 - ✓ zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
 - ✓ promowanie idei wolontariatu;
 - ✓ angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
 - ✓ promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
 - ✓ organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;
 - ✓ wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej, w tym kulturalnych i sportowych;



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

- ✓ organizowanie własnych akcji charytatywnych;
 - ✓ przygotowanie do podejmowania pracy wolontariatu;
 - ✓ umożliwienie młodym ludziom podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych, starszych;
 - ✓ promowanie życia bez uzależnień.
- 2) Obszary działań Szkolnego Klubu Wolontariatu:**
- ✓ na rzecz środowiska szkolnego,
 - ✓ na rzecz środowiska lokalnego
 - ✓ udział w akcjach ogólnopolskich.
- 3) Samorząd Uczniowski może wyłonić ze swojego składu Szkolną Radę Wolontariatu oraz ustalić strukturę i kompetencje w regulaminie.**
- 4) Szkolna Rada Wolontariatu wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym i społeczności lokalnej.**
- 5) Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych).**
- 6) Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.**
- 7) Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.**
- 8) Wolontariusze podlegają zrzeszeniu w Szkolnym Klubie Wolontariatu, nad którym opiekę sprawuje nauczyciel szkoły.**
- 9) Szczegółowe zasady działania Szkolnego Klubu Wolontariatu określa regulamin opracowany przez nauczyciela będącego opiekunem klubu w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, Szkolną Radą Wolontariatu i Radą Rodziców.**
- 10) Kwestię wolontariatu regulują odrębne przepisy.**
- 11) Wychowawca klasy weryfikuje i uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność wolontarystyczną i społeczną na rzecz szkoły. Przy wystawianiu oceny z zachowania bierze pod uwagę osiągnięcia dziecka oraz umieszcza krótką i zwięzłą informację w arkuszu ocen ucznia oraz na świadectwie szkolnym w miejscu szczególne osiągnięcia.**

§ 29

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie porozumienia zawartego z Dyrektorem szkoły lub za jego zgodą – pomiędzy nauczycielami, a zakładami kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - a) działalność innowacyjna może dotyczyć rozwiązań organizacyjnych, programowych i metodycznych;
 - b) działalność eksperymentalna obejmuje działanie modyfikujące organizację zajęć, treści nauczania.



§ 30

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka, na rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie dziecka w szkole oraz jego indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - e) ze szczególnych uzdolnień;
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;;
 - h) z choroby przewlekłej;
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Szkoły Podstawowej w Lesiovie.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni zwani dalej „specjalistami”
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów;
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d) innymi szkołami i placówkami;
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- a) ucznia;
 - b) rodziców ucznia;
 - c) dyrektora szkoły
 - d) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - f) poradni;
 - g) pomocy nauczyciela;
 - h) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust 2 ustawy z 14 grudnia 2016r – Prawo oświatowe, zwanej dalej ustawą, lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust.7 ustawy;
 - i) pracownika socjalnego;
 - j) asystenta rodziny;
 - k) kuratora sądowego
 - l) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy oraz w formie:
- zajęć korekcyjno -kompensacyjnych,
 - zajęć logopedycznych,
 - zajęć rozwijających umiejętności uczenia się
 - innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - •indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - indywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - zajęć rewalidacyjnych – dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.
 - inne zajęcia o charakterze terapeutycznym – dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w szkole,
 - zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – dla uczniów klas VII i VIII.
10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Dyrektor szkoły do 30 września danego roku szkolnego podaje do wiadomości roczny plan działań wspierających nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów edukacyjno-wychowawczych uczniów.
12. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

- kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
13. Rodzicom przysługuje prawo dostępu do dokumentacji dotyczącej ich dziecka, zgromadzonej w wyniku prowadzonych obserwacji pedagogicznych i udzielanego wsparcia.
 14. Zespół nauczycieli danego oddziału dwa razy w roku we współpracy z rodzicami dokonuje oceny efektywności wsparcia udzielanego uczniom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 15. Ocena efektywności zawiera zalecenia do pracy z danym uczniem odpowiednio w drugim półroczu lub w kolejnym roku nauki.
 16. W przypadku niezadowolających efektów wsparcia udzielanego w szkole, dyrektor w porozumieniu z rodzicami zwraca się do poradni psychologiczno-pedagogicznej o dokonanie diagnozy specjalistycznej i uzupełnienie dotychczasowych form wsparcia.
 17. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną określają odrębne przepisy.
 18. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w klasach ogólnodostępnych w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.
 19. Podstawą organizacji kształcenia specjalnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane zgodnie z odrębnymi przepisami i dostarczone do szkoły z wnioskiem rodziców o objęcie ucznia kształceniem specjalnym.
 20. Dyrektor dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym powołuje zespół nauczycieli i specjalistów odpowiedzialnych za opracowanie, wdrożenie i ocenę efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
 21. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
 - a) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, który zawiera informacje o dostosowaniu programów nauczania oraz organizacji zajęć szkolnych do rozpoznanych i zdiagnozowanych potrzeb i możliwości ucznia,
 - b) dostosowanie wymagań edukacyjnych i kryteriów oceny zachowania do rozpoznanych i zdiagnozowanych potrzeb i możliwości ucznia,
 - c) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
 - d) zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne.
 22. Zespół, o którym mowa w ust. 3., dokonuje oceny efektywności działań podejmowanych przez szkołę i wyznacza kierunki pracy z uczniem odpowiednio w drugim półroczu lub kolejnym roku nauki, ale nie rzadziej niż dwa razy w roku.
 23. Szkoła realizuje programy integracji przygotowujące uczniów objętych kształceniem specjalnym do samodzielności w życiu dorosłym, w tym dalszego kształcenia.
 24. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, o którym mowa w ust. 3., a także w opracowywaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

25. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia pisemnie, przez e-dziennik lub telefonicznie rodziców o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
26. Wychowawca klasy przekazuje kopie wielospecjalistycznych ocen oraz IPET-u rodzicom, którzy poświadczają podpisem ich odbiór.
27. Koordynatorem kształcenia specjalnego w szkole jest pedagog.
28. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym określają odrębne przepisy.
29. Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu swoich zainteresowań i uzdolnień poprzez stymulowanie ich aktywności i kreatywności, budowanie wiary we własne możliwości oraz promowanie osiągnięć.
30. Nauczyciele zapewniają uczniom możliwość rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień na zajęciach obowiązkowych, w formie indywidualizacji pracy na lekcji, w tym indywidualizacji zadań domowych i sprawdzianów.
31. Nauczyciele udzielają pomocy uczniom w przygotowaniu się do reprezentowania szkoły w konkursach i olimpiadach pozaszkolnych.
32. Uczniom, u których rozpoznano szczególne uzdolnienia, potwierdzone opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, na wniosek lub za zgodą rodziców szkoła zapewnia organizację indywidualnego programu lub toku nauki.
33. Szczegółowe warunki organizacji indywidualnego toku i indywidualnego programu nauki określają odrębne przepisy
34. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zajęć.
35. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
36. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia.
37. Koordynatorem organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest pedagog szkolny. Koordynowanie to polega na:
 - a) prowadzeniu zbiorczej ewidencji uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - b) kompletowaniu i przechowywaniu dokumentacji dotyczącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) nadzorowaniu przebiegu spotkań zespołów nauczycieli i specjalistów oraz udzielaniu dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
38. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 39.** Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 40.** Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 41.** Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
- 42.** Uczniom, dla których opracowano plany działań wspierających na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1490), pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana na podstawie tych planów do końca okresu, na jaki zostały opracowane.
- 43.** Na podstawie orzeczenia Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej istnieje możliwość zatrudnienia dodatkowo nauczycieli wspomagających (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 IV 2013 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych (Dz. U. z 2013, poz. 532)),

§ 31

Współpraca szkoły z rodzicami

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

3. Rodzice są obowiązani do:

- a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- d) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
- e) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
- f) zapewnienie dziecku obowiązkowego stroju szkolnego;
- g) zapewnienia dziecku do 7 roku życia uczęszczającemu do szkoły opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
- h) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

4. Formy współpracy z rodzicami:

Przekazywanie informacji rodzicom:

- ✓ Zebrania z rodzicami:
 - a) ogólne – organizowane przez dyrektora, co najmniej dwa razy w roku (na początku roku szkolnego i przed zakończeniem zajęć szkolnych),
 - b) grupowe – organizowane przez nauczycieli poszczególnych oddziałów, co najmniej trzy razy w roku (na początku roku szkolnego, przed zakończeniem pierwszego semestru oraz przed zakończeniem zajęć szkolnych) – w uzasadnionych przypadkach w obecności uczniów,
 - c) okolicznościowe – według potrzeb.
- ✓ Konsultacje indywidualne z rodzicami z inicjatywy nauczycieli lub rodziców polegające na wymianie informacji o dziecku, jego rozwoju, zainteresowaniach, zdolnościach, problemach. Przekazywanie przez nauczycieli oddziałów przedszkolnych informacji z prowadzonych obserwacji pedagogicznych.
- ✓ Pisemnie w formie:
 - a) notatek w dzienniczku ucznia (dzienniczek powinien być podpisany, mieć ponumerowane strony, a na pierwszej stronie powinny znajdować się wzory podpisów rodziców),
 - b) listów kierowanych do rodziców.
- ✓ Rozmowy telefoniczne (w wyjątkowych i pilnych sytuacjach)
- ✓ Pedagogizacja rodziców.
 - a) umieszczanie artykułów pedagogiczno-psychologicznych na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej szkoły,
 - b) prezentacja opracowań psychologiczno-pedagogicznych, dyskusje na tematy
 - c) wychowawcze podczas zebrań z rodzicami,
 - d) spotkania ze specjalistami
- ✓ Prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców.
- ✓ Organizacja uroczystości szkolnych, wycieczek oraz festynów z udziałem rodziców.
- ✓ Dni Otwarte według harmonogramu przedstawianego na dany rok szkolny.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

5. Zasady kontaktów z rodzicami:
- a) Informacje udzielane są wyłącznie rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka. W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest udzielanie informacji innej osobie dorosłej uprawnionej na piśmie przez rodzica.
 - b) Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców jest szkoła. Wyjątkowo spotkanie może odbywać się w domu rodzinnym ucznia.
 - c) Na terenie szkoły miejscem spotkań są przede wszystkim sale lekcyjne, gabinety (dyrekcji), pokój nauczycielski, świetlica, biblioteka. Niedopuszczalne jest jednak przekazywanie informacji rodzicom w obecności innych osób lub na korytarzu szkolnym. Poza wskazanymi miejscami informacje nie są udzielane.
 - d) W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również podczas dyżurów na korytarzach).
 - e) W obowiązkowym spotkaniu z rodzicami wychowawca jest zobowiązany pisemnie poinformować rodziców (w dzienniczku ucznia), z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce i godzinę spotkania. Rodzic potwierdza otrzymanie informacji podpisem.
 - f) W uzasadnionych sytuacjach szkoła zaprasza rodziców poza ustalonymi terminami.
 - g) Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami telefonicznie i w innych wypadkach telefonicznie lub pisemnie zaprasza rodzica do szkoły. Należy unikać telefonicznego przekazywania informacji.
 - h) Rodzice uczniów szkoły mają możliwości dodatkowego kontaktu z nauczycielami, po uprzednim uzgodnieniu terminu takiego spotkania (np. poprzez telefon do szkoły).
6. Wyklucza się następujące zachowania rodziców:
- a) Uzyskiwanie informacji o uczniu w innym niż wyznaczonym miejscu,
 - b) Uzyskiwanie informacji w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
 - c) Zajmowanie przerw nauczycielowi dyżurującemu
 - d) Zasięganie informacji o dziecku u pracowników niepedagogicznych szkoły,
 - e) Próby uzyskania informacji o innych dzieciach.

§ 32

Wychowanie do życia w rodzinie

- 1. Dla wszystkich uczniów klasy IV-VIII są zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie”.
- 2. Udział ucznia w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
- 3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
- 4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną w tym czasie opiekę. Jeżeli te zajęcia wypadają na pierwszej lub ostatniej lekcji, uczniowie ci mogą (na wniosek rodziców) pójść do domu.
- 5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

§ 33

Doradztwo zawodowe

1. Dla uczniów klas VII-VIII prowadzone są zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w ramach jednej z form działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły.
2. Zajęcia te uwzględnia się w planie nauczania w wymiarze minimum 10 godzin.

§ 34

Religia w szkole

1. Religia i etyka jako szkolne przedmioty nieobowiązkowe są prowadzone dla uczniów, na wyraźne życzenie ich rodziców.
2. Życzenie wyrażone jest w najprostszej formie oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione (forma pisemna)
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo - wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mają prawo do zwolnienia z trzech kolejnych dni zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie.

§ 35

1. Dla dzieci, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców jest organizowana świetlica
2. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb szkoły
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczą – opiekuńczą działalności szkoły oraz ofertą dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 36

Pomoc materialna dla uczniów

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny. Jest uzależniona od możliwości finansowych placówki.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w LesioŃie

4. Stypendium szkolne moŃe otrzymać uczeŃ znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
5. Zasilek szkolny moŃe być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
6. Stypendium za wyniki w nauce moŃe być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen, według regulaminu Gminy Jastrzębia w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium z zastrzeżeniem ust. 7;
7. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom klas IV-VIII

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 37

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników obsługi w oparciu o odrębne przepisy zgodne z regulaminem pracy.
2. Zakres zadaŃ i obowiązków kaŃdego pracownika szkoły określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w kodeksie karnym.
4. Dyrektor szkoły i organ prowadzący szkołę są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, którego uprawnienia zostały naruszone.

§ 38

Zakres zadaŃ wychowawcy:

1. Dyrektor szkoły powierza kaŃdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Rodzice i uczniowie mają wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor szkoły powierzy bądź powierzył zadania wychowawcy. Dyrektor szkoły moŃe zmienić wychowawcę klasy na pisemny umotywowany wniosek przynajmniej 2/3 rodziców i 50% uczniów danej klasy. Wniosek musi być rozpatrzony w terminie 14 dni od jego wpłynięcia. Ewentualna zmiana wychowawcy moŃe nastąpić z początkiem następnego miesiąca.
4. Formy realizacji zadaŃ nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. Wychowawca współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w LesioŃie

zainteresowaŃ i szczególnych uzdolnieŃ uczniŃ, organizujcymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych zgodnie z zarzadczeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

6. Zakres obowiadczy, kompetencji i odpowiedzialnoŃi wychowawcŃ:

a) Praca z uczniami i rodzicami:

- ✓ zorganizowanie wyborŃ samorzdu klasowego i wspŃlpraca z nim,
- ✓ planowanie pracy wychowawczej w oparciu o Program Wychowawczy Szkoły,
- ✓ utrwalanie i rozwijanie tradycji szkolnych i klasowych,
- ✓ czuwanie nad przestrzeganiem Statutu Szkoły i szkolnych regulaminŃ wewntrznich,
- ✓ organizowanie życia kulturalnego i towarzyskiego w klasie,
- ✓ bieżące informowanie uczniŃ o aktualnych sprawach szkoły,
- ✓ organizowanie wspŃlpracy miêdzy klasami,
- ✓ organizacja kontaktŃ ze środowiskiem społecznym i przyrodniczym (wycieczki),
- ✓ poznanie uczniŃ (zdolnoŃi, zainteresowania, stan zdrowia), warunkŃ ich życia i wnioskowanie o pomoc,
- ✓ ocena zachowania uczniŃ,
- ✓ organizowanie spotkaŃ z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, spotkania takie nie powinny byc organizowane rzadziej, niê 3 razy w roku szkolnym,
- ✓ informowanie rodzicŃ o przewidywanych ocenach niedostatecznych na koniec semestru i roku szkolnego.

b) Sprawy administracyjne:

- ✓ opieka nad dokumentacjã klasy (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen),
- ✓ opracowanie planu pracy wychowawczej klasy uwzglêdniajcego opinie rodzicŃ i uczniŃ,
- ✓ wydawanie opinii o uczniach,
- ✓ korespondencja z rodzicami,

7. Kompetencje (uprawnienia) wychowawcy:

- ✓ wychowawca decyduje o kierunku pracy wychowawczej nauczycieli uczących w jego klasie, kieruje systemem nagrŃd i kar w obrêbie klasy,
- ✓ rozwiadcza sprzecznoŃi wewntrzklasowe,
- ✓ reprezentuje klasê na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,

8. Wychowawca odpowiedzialny jest za:

- ✓ realizacjê planu pracy wychowawczej,
- ✓ organizacjê życia wewntrznego w klasie.

9. Wychowawca ma prawo korzystaç w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a takê ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placŃwek i instytucji.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

§ 39

Zakres zadań nauczyciela:

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania nauczyciela:
 - ✓ nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia,
 - ✓ realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w podstawach programowych, Statucie i planach pracy szkoły,
 - ✓ wzbogaca własny warsztat pracy zawodowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów szkoły,
 - ✓ wspiera swą postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - ✓ udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - ✓ bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
 - ✓ informuje Rodziców uczniów oraz Wychowawcę klasy i Dyrekcję, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno - wychowawczych swoich uczniów,
 - ✓ bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
 - ✓ sumiennie sprawuje dyżury podczas przerw śródlekcyjnych zgodnie z planem dyżurów
 - ✓ prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu i innych zajęć,
3. Odpowiedzialność nauczyciela:
 - ✓ odpowiada za jakość nauczania w zakresie swojego przedmiotu,
 - ✓ odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę i podczas dyżurów na przerwach,
 - ✓ odpowiada za skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów,
 - ✓ decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
 - ✓ decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, programu nauczania, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu.

§ 40

Zakres zadań Koordynatora do Spraw Bezpieczeństwa:

- ✓ Monitorowanie działalności pracy szkoły w zakresie bezpiecznego funkcjonowania wszystkich podmiotów i przekazywanie na bieżąco informacji do Dyrektora szkoły,
- ✓ Prowadzenie zeszytu zgłoszeń na okoliczność niebezpiecznych zdarzeń,



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w LesioŃie

- ✓ Praca w Zespole Antykrzysowym (w UG w Jastrzębi) - dzielenie się spostrzeżeniami z Radą Pedagogiczną, prowadzenie dokumentacji,
- ✓ Przejmowanie inicjatywy interwencji na wypadek chwilowej nieobecności Dyrektora,
- ✓ Przeprowadzanie alarmów ewakuacyjnych (zgłaszanie ich do Straży Pożarnej w Radomiu i dokonywanie sprawozdań z ich przebiegu),
- ✓ Prowadzenie szkoleń młodych pracowników w zakresie bhp i p. poż. obowiązujących w szkole,
- ✓ Przekazywanie na bieżąco Dyrektorowi szkoły zaniedbań ze strony pracowników,
- ✓ Wspieranie Dyrektora szkoły w sytuacjach zagrożeń spowodowanych niedbalstwem i niedostosowaniem się rodziców do przepisów bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.

§ 41

Zakres zadań pracownika obsługi – sprzątaczk:

1. Codzienne utrzymanie we wzorowej czystości sal i pomieszczeń przydzielonych do sprząwania.
2. Odkurzanie pomieszczeń, zmywanie podłóg, ścieranie kurzu ze sprzętów, mebli, pomocy dydaktycznych, zabawek.
3. Mycie umywałek, sedesów, lusterek, glazury, terakoty z użyciem środków dezynfekujących.
4. Zmywanie podłóg w salach i na korytarzach (co najmniej raz na dzień).
5. Pranie obrusów, firan, ręczników oraz innych materiałów stanowiących wyposażenie szkoły.
6. Sprząwanie sal po zajęciach.
7. Trzepanie i pranie dywanów (w miarę potrzeb).
8. Przestrzeganie przepisów BHP (odpowiednie zabezpieczanie przed dziećmi środków chemicznych, oszczędne gospodarowanie nimi).
9. Zgłaszanie zwierzchnikowi wszelkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętu.

§ 42

1. W szkole działają także zespoły przedmiotowe:
 - ✓ Zespół edukacji wczesnoszkolnej.
 - ✓ Zespół bloku humanistycznego,
 - ✓ Zespół matematyczno- przyrodniczy
 - ✓ Zespół wychowawczy.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - ✓ Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji podstaw programowych, korelowania treści ścieżek międzyprzedmiotowych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania.
 - ✓ Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów.
 - ✓ Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
 - ✓ Współdziałanie w organizowaniu klasopracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.



3. Pracą zespołów przedmiotowych kierują powołani przez Dyrektora szkoły przewodniczący zespołów.
4. Szczegółowe cele i zadania zespołów są zawarte w regulaminach i planach pracy poszczególnych zespołów.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 43

Prawa uczniów:

Każdy członek społeczności uczniowskiej bez względu na swój wiek i funkcję w szkole ma prawo do:

1. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją, innymi przejawami patologii społecznej.
2. Ochrony i poszanowania jego godności oraz mienia własnego.
3. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
4. Korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego.
5. Przedstawiania Wychowawcy klasy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień.
6. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkolnych, wyrażania wątpliwości i opinii dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień.
7. Pomocy w razie trudności w nauce.
8. Korzystania z pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
9. Korzystania z różnych form pomocy materialnej określonych w Statucie i odrębnych przepisach.
10. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
11. Nagród na zasadach określonych w Statucie.
12. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowania.
13. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym.
14. Znajomości celu lekcji oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji.
15. Zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji.
16. Maksymalnego wykorzystania czasu lekcji i nieprzedłużania jej na przerwy
17. Powtórzenia z nauczycielem materiału objętego sprawdzianem.
18. Znajomości terminu prac klasowych na tydzień wcześniej:
 - ✓ w ciągu jednego dnia nauki może się odbyć tylko jedna praca klasowa (sprawdzian po zakończeniu działu; 45 minutowy),
 - ✓ termin pracy klasowej nauczyciel zapisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym na tydzień przed jej planowanym terminem,
 - ✓ nad ilością sprawdzianów czuwa wychowawca klasy,
 - ✓ prace klasowe winny być sprawdzane w ciągu 14 dni,



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

- ✓ ocenie podlega treść prac.
- 19. Dwukrotnego w ciągu semestru usprawiedliwienia nieprzygotowania do lekcji. Jeśli z planu zajęć dydaktycznych wynika, że zajęcia z danego przedmiotu odbywają się raz na dwa tygodnie to można zgłosić tylko jedno nieprzygotowanie w ciągu semestru.
- 20. Organizowania wolnego czasu w formie dyskotek, wycieczek krajoznawczych, wyjazdów do kina, teatru, turniejów sportowych i innych form zaproponowanych przez uczniów, ale nie zagrażających zdrowiu innym uczestnikom imprezy.
- 21. Egzekwowania swoich praw zawartych w Statucie i regulaminach szkolnych.
- 22. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej przeznaczonych na ten cel.

§ 44

Obowiązki uczniów:

Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły i innych regulaminach wewnętrznych.
2. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły:
 - ✓ przygotowywać się do zajęć i właściwie zachowywać się w trakcie nich,
 - ✓ dbać o piękno mowy ojczystej,
 - ✓ przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,
 - ✓ zachowaniem swym nie zagrażać zdrowiu i bezpieczeństwu kolegom i pracownikom szkoły,
 - ✓ nie przejawiać zachowań agresywnych (agresja słowna i czynna) oraz nie prowokować ich,
 - ✓ uzupełniać braki wynikające z absencji,
 - ✓ usprawiedliwiać w określonym przez Statut terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
3. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;

uczniowi nie wolno:

- ✓ używać wulgarnych słów,
 - ✓ przemocą zdobywać przewagę,
 - ✓ obrażać innych,
4. Przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - ✓ okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - ✓ przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - ✓ szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
 - ✓ szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - ✓ naprawiać wyrządzoną przez siebie szkodę,
 - ✓ dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów.
 5. Dbać o czystość swego ciała i schludny wygląd:
 - ✓ utrzymywać w czystości miejsca swojej pracy,
 - ✓ codziennie nosić strój uczniowski,
 6. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole:



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w LesioŃie

- ✓ szanować majątek szkoły,
 - ✓ wspólnie z nauczycielami go pomnażać wykonując pod kierunkiem nauczyciela różne pomoce naukowe i drobne remonty,
 - ✓ zmieniać obuwie na terenie szkoły,
 - ✓ informować wychowawcę o sytuacjach i miejscach stwarzających zagrożenia.
7. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zawartych w Statucie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
8. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, palenia tytoniu, używania narkotyków i innych środków odurzających.

§ 45

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń ma prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły w przypadku naruszenia jego praw.
2. Odwołanie składane jest w formie pisemnej i zawiera szczegółowy opis zaistniałej sytuacji.
3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 2 może być składane osobiście przez ucznia (uczniów) lub za pośrednictwem Samorządu Szkolnego, wychowawcy lub rodziców.
4. Odwołanie jest rozpatrywane w przeciągu jednego tygodnia od daty jego złożenia.
5. Organem odwoławczym jest Dyrektor. Działając samodzielnie lub w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i przewodniczącym Samorządu Szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej rozpatruje odwołanie i postanawia:
 - ✓ Oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - ✓ W przypadku stwierdzenia, że prawo ucznia zostało naruszone wydać stosowne zarządzenie uniemożliwiające dalsze łamanie prawa szkolnego.
6. Od decyzji podjętej przez Dyrektora Szkoły zgodnie z obowiązującym prawem odwołanie nie przysługuje.

§ 46

Bezpieczeństwo uczniów

1. Szkoła tworzy prozdrowotne warunki życia, pracy, nauki i wypoczynku ucznia oraz nauczyciela zgodnie z odrębnymi obowiązującymi przepisami. Budynek szkoły, teren szkolny oraz pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne, powinny odpowiadać warunkom zawartym w tych przepisach.
2. W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
3. Za teren szkoły rozumie się również plac wokół szkoły oraz boiska szkolne.
4. Uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na plac przyszkolny pod opieką nauczycieli, kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne.
5. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

6. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie koordynatora ds. bezpieczeństwa i Dyrektora szkoły.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela opiekę nad uczniami sprawuje inny wyznaczony nauczyciel. Harmonogram zastępstw sporządza Dyrektor szkoły. Zastępstwo obejmuje również dyżur pełniony przez nauczyciela podczas przerwy (dyżur dostosowany do zmian w planie).
8. Sprzątaczką ma obowiązek otwierać szkołę na 15 minut przed dzwonkiem na pierwszą lekcję oraz dopilnować by uczniowie podczas nieobecności nauczyciela właściwie zachowywali się w szatni i przed nią.
9. O niewłaściwym zachowaniu uczniów pracownik obsługi jest obowiązany powiadomić natychmiast wychowawcę ucznia lub w przypadku jego nieobecności Dyrektora. Obowiązkiem pracowników administracji i obsługi jest też natychmiastowe powiadomienie nauczyciela lub Dyrektora o zauważonych sytuacjach, zagrażających zdrowiu lub życiu ucznia.

§ 47

1. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Przed rozpoczęciem zajęć i w czasie przerw między lekcjami dyżur na korytarzach pełnią nauczyciele zgodnie z regulaminem dyżurów i według opracowanego harmonogramu.

§ 48

1. Szkoła w szczególny sposób dba o bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi najmłodszymi, między innymi poprzez:
 - ✓ Umieszczenie oddziału przedszkolnego we własnej sali.
 - ✓ Dzieci przebywają pod stałą opieką nauczyciela, nauczyciel prowadzący zajęcia sprawuje nad nimi opiekę do końca przerwy.
 - ✓ Dziecko z oddziału przedszkolnego po skończonych zajęciach musi być odbierane punktualnie. Jeśli rodzic (prawny opiekun) nie odbiera dziecka, kontaktujemy się z nim telefonicznie. Jeżeli sytuacje powtarzają się nagminnie dyrektor powiadamia o problemie Policję. Do momentu odebrania dziecka, opiekuje się nim nauczyciel.
2. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej. Odbywa się to w szczególności poprzez:
 - ✓ Udział uczniów w spektaklach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji itp.,
 - ✓ Podejmowanie tych problemów na zajęciach dydaktycznych, godzinach wychowawczych i na spotkaniach z rodzicami.
 - ✓ Zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania blokującego uczniom, którzy korzystają na terenie szkoły z Internetu, dostęp do niepożądanych treści rozpowszechnianych w globalnej sieci.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

3. Nad bezpieczeństwem uczniów podczas wycieczek, wyjazdów na zawody lub konkursy czuwa kierownik wycieczki i opiekunowie. Warunki i sposoby organizacji wycieczek reguluje **Regulamin wycieczek szkolnych**.
4. Harmonogram i program wycieczki szkolnej (w tym także wyjazdu na zawody i konkursy) winien być opracowany przez kierownika wycieczki i zatwierdzony przez Dyrektora szkoły przed planowaną imprezą.
5. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych, wycieczkach, wyjazdach na zawody i konkursy wymaga pisemnej zgody rodziców.

§ 49

Postępowanie w razie nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka lub wypadku

1. W szkole istnieje zakaz podawania uczniom leków, środków przeciwbólowych, przeciwgorączkowych przez nauczycieli i innych pracowników szkoły. Wyjątek stanowią dzieci chore, którym w razie zagrożenia życia należy podać odpowiedni lek. Rodzice (prawni opiekunowie) w takim przypadku dostarczają do szkoły zaświadczenie lekarskie i podpisują pisemną zgodę na podanie leku przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
2. Jeżeli uczeń w szkole źle się poczuje (ból głowy, brzucha, gorączka itp.) należy zadzwonić i poinformować rodzica, który osobiście odbiera dziecko ze szkoły. Dopuszczalne jest odebranie ucznia przez osobę dorosłą, którą wskazał rodzic. Nie wolno takiego dziecka samego puścić do domu.
3. Jeżeli uczeń w szkole uległ wypadkowi należy postąpić jak w pkt.2. Każdy wypadek należy bezzwłocznie zgłosić koordynatorowi ds. bezpieczeństwa, Dyrektorowi szkoły lub jego zastępcy i wpisać w zeszyt wypadków.
4. Gdy występuje zagrożenie zdrowia lub życia należy niezwłocznie wezwać karetkę pogotowia i powiadomić rodzica. Lekarz przejmuje odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia. Jeżeli rodzic nie zjawi się, z dzieckiem jedzie nauczyciel i czeka do przyjazdu rodziców.

§ 50

Usprawiedliwienie nieobecności uczniów w szkole

1. Każda nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych powinna być usprawiedliwiona przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
2. Usprawiedliwienie powinno mieć formę pisemną:
 - ✓ Zwolnienie lekarskie.
 - ✓ Pisemne usprawiedliwienie rodziców (prawnych opiekunów) zawarte w dzienniczku ucznia.
3. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności ucznia w szkole poprzez osobiste, ustne powiadomienie przez rodziców (prawnych opiekunów) wychowawcy klasy.
4. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia w szkole powinno nastąpić w ciągu 7 dni od zakończenia nieobecności ucznia w szkole lub na pierwszej godzinie wychowawczej następującej po jego nieobecności.
5. Wychowawca potwierdza przyjęcie usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole poprzez złożenie własnoręcznego podpisu pod treścią usprawiedliwienia.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

6. W przypadku niedotrzymania przez ucznia obowiązującego powyżej terminu usprawiedliwienia nieobecności, wychowawca klasy jest zobowiązany uznać tę nieobecność jako nieusprawiedliwioną.
7. W przypadku, gdy nieobecność ucznia w szkole przekracza 14 dni i istnieje wskazanie na dłuższą absencję, obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) ucznia jest powiadomienie o tym fakcie wychowawcy klasy.

§ 51

Zwalnianie uczniów z zajęć szkolnych.

1. Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując Wychowawcę lub Dyrektora Szkoły.
2. Ucznia z zajęć szkolnych można zwolnić na życzenie: rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy klasy, innych nauczycieli szkoły, dyrektora szkoły.
3. Uczeń może zostać zwolniony w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną prośbę rodziców wpisaną do dzienniczka i potwierdzoną podpisem jednego z rodziców lub na podstawie osobistego zwolnienia z zajęć lekcyjnych i osobistego odbioru dziecka ze szkoły.
4. Dopuszcza się odebranie zwalnianego dziecka przez osobę dorosłą, pisemnie do tego upoważnioną przez rodziców (z podaniem numeru dowodu osobistego).
5. Wychowawca klasy potwierdza przyjęcie zwolnienia ucznia z zajęć poprzez złożenie własnoręcznego podpisu pod treścią zwolnienia (dzienniczek ucznia wraz z wpisem o zwolnieniu pozostaje u wychowawcy klasy do następnego dnia).
6. Zwolnienia dokonuje wychowawca klasy, wpisując do dziennika lekcyjnego w liście obecności skrót „zw”. Zwolnienie uważa się jako godziny nieobecne – usprawiedliwione.
7. W przypadku nieobecności wychowawcy zwolnienia na podstawie pisemnej prośby rodziców dokonuje nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń się zwalnia. Zwolnienia dokonuje nauczyciel wpisując do dziennika lekcyjnego w liście obecności skrót „zw”. Dzienniczek wraz z wpisem o zwolnieniu pozostaje do następnego dnia u nauczyciela zwalniającego.
8. W przypadku nieobecności wychowawcy decyzję o zwolnieniu ucznia z więcej niż jednego przedmiotu podejmuje Dyrektor szkoły, wpisując do dziennika lekcyjnego w liście obecności skrót „zw”. Dzienniczek ucznia wraz z wpisem o zwolnieniu pozostaje do następnego dnia u Dyrektora szkoły.
9. Jeżeli uczeń w czasie lekcji źle się poczuje, wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu, na lekcji którego wystąpiło takie zdarzenie, może podjąć decyzję o zwolnieniu ucznia z lekcji po wcześniejszym telefonicznym powiadomieniu rodziców. Rodzic osobiście odbiera ucznia ze szkoły. Fakt ten wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym – na stronie „Notatki”.
10. W przypadku, kiedy w czasie powyższego zdarzenia, nie można nawiązać kontaktu z rodzicami, ucznia zwalnia się z lekcji. Dziecko przebywa w szkole pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły do czasu osobistego odbioru przez rodziców (prawnych opiekunów). Fakt o zwolnieniu ucznia odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym na stronie „Notatki”. Dopuszcza się postępowanie jak w pkt. 4.
11. Ucznia z zajęć lekcyjnych może zwolnić nauczyciel przedmiotu w przypadku uczestnictwa ucznia w zawodach sportowych, konkursach, wycieczkach itp. Nauczyciel zwalniający ucznia obowiązany jest sporządzić pisemną listę zwalnianych uczniów i pozostawić ją w dzienniku lekcyjnym oraz na tablicy



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

ogłoszeń w pokoju nauczycielskim Wychowawca wpisuje do dziennika lekcyjnego w liście obecności – „d”(delegowany).

12. Godziny te traktowane są jako „godziny obecności w szkole”. W przypadku nieobecności wychowawcy – jego czynności przejmuje Dyrektor szkoły.

§ 52

Zasady korzystania w szkole z telefonów komórkowych

1. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez uczniów do szkoły telefonów komórkowych.
2. Sytuacje, w których uczeń może korzystać z telefonu komórkowego w szkole:
 - a) Stan zdrowia ucznia wymaga stałego kontaktu z lekarzem lub z rodziną.
 - b) Wyjazd na wycieczkę dydaktyczną lub krajoznawczą.
3. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.2 pkt. a) zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego wydaje Dyrektor szkoły na pisemną udokumentowaną prośbę rodziców.
4. Uczeń może korzystać z telefonu zgodnie z zasadami:
 - a) Obowiązuje całkowity zakaz używania telefonu podczas zajęć edukacyjnych; telefon w trybie milczy, aparat schowany,
 - b) Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwa, czas przed zajęciami i po zajęciach) telefon może być używany w uzasadnionych wypadkach, w trybie milczy.
5. W przypadku uczniów, o których mowa w ust.2 pkt.a) mogą oni korzystać w uzasadnionych wypadkach z telefonu w trybie milczy - telefon służy wyłącznie do kontaktu z rodzicami.
6. Uczeń może zabrać na wycieczkę telefon na pisemną zgodę rodziców.
7. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest zabronione. Uczeń nie przynosi do szkoły urządzeń elektronicznych typu aparat fotograficzny, kamera, odtwarzacze mp3, mp4 i innych. Korzystanie z tych urządzeń może być dopuszczone w uzasadnionych przypadkach (np. wycieczka) za zgodą nauczyciela.

§ 53

Ubiór ucznia

1. Każdy uczeń ma obowiązek nosić strój galowy w czasie:
 - a) Uroczystości szkolnych wynikających z kalendarza roku szkolnego.
 - b) Grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji.
 - c) Imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie Dyrektor szkoły lub Wychowawca klasy.
2. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - a) Dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica albo granatowe lub czarne spodnie i biała koszulowa bluzka,
 - b) Dla chłopców – granatowe lub czarne spodnie i biała koszula.
3. Na co dzień uczeń nosi strój ustalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, zwany strojem uczniowskim.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

4. Strój uczniowski stanowi: ubranie o odpowiednim kroju i w stonowanej kolorystyce, nie odkrywające części ciała: dekolt, brzuch, biodra, uda.
5. W doborze ubioru, fryzury, biżuterii i innych ozdób należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy ucznia.
6. Zabrania się noszenia ekstrawaganckiej biżuterii oraz malowania się i farbowania włosów.
7. Na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie niezagrożające zdrowiu i bezpieczeństwu – na jasnych, miękkich spodach typu halówki.
8. Uczeń ma obowiązek przestrzegać na co dzień zasad higieny osobistej oraz estetyki stroju i wyglądu.
9. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

§ 54

Nagrody, wyróżnienia i kary stosowane wobec uczniów

Wyróżnienia i nagrody:

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) pochwałą wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskiej,
 - b) pochwałą Dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły,
 - c) list pochwalny Wychowawcy klasy i Dyrektora szkoły do Rodziców,
 - d) dyplom uznania,
 - e) nagrodę rzeczową,
 - f) wręczenie świadectwa z wyróżnieniem wobec całej społeczności szkolnej podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego,
 - g) inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez władze szkolne.
2. Za wzorowe wypełnianie funkcji w organizacji młodzieżowej, twórcze opracowanie określonego tematu, osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie wiedzy, turnieju, konkursie, igrzyskach sportowych lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom - oprócz przyznania uczniowi wyróżnień i nagród wymienionych w ust. 1 odnotowuje się te osiągnięcia na świadectwie szkolnym.

Kary:

1. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie regulaminów i porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
 - a) upomnieniem Wychowawcy klasy,
 - b) wpisaniem uwagi w zeszycie uwag,
 - c) upomnieniem lub naganą Dyrektora szkoły,
 - d) upomnieniem lub naganą Dyrektora szkoły wobec uczniów,
 - e) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o jego nagannym zachowaniu,
 - f) zawieszeniem na czas określony prawa do udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - g) zawieszeniem na czas określony prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych lub pozaszkolnych,
 - h) zawieszeniem na czas określony prawa do reprezentowania szkoły.
2. Za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów uczeń może być przeniesiony do innej szkoły przez Kuratora Oświaty na wniosek Dyrektora szkoły.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

3. Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy uczeń:
 - a) Notorycznie łamie przepisy prawa szkolnego, otrzymał kary przewidziane w Statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów.
 - b) Wchodzi w kolizję z prawem, ma udowodnione przez uprawnione organy popełnienie przestępstwa.
 - c) Zachowuje się w sposób agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów.
 - d) W sposób świadomy i zamierzony demoralizuje innych uczniów.
4. Za naprawienie szkody powstałej wskutek świadomego lub złośliwego zniszczenia sprzętu lub mienia szkolnego przez ucznia odpowiadają rodzice w formie materialnej lub rzeczowej.
5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 55

Tryb odwołania się od kary

1. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać do Dyrektora szkoły poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w przeciągu 3 dni od daty nałożenia kary.
2. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1, może być składane osobiście przez ucznia lub za pośrednictwem Samorządu Szkolnego, Wychowawcy lub Rodziców.
3. Odwołanie powinno być rozpatrzone w przeciągu 1 tygodnia od daty złożenia odwołania.
4. Dyrektor, jako organ odwoławczy, działając samodzielnie lub w porozumieniu z wychowawcą i przewodniczącym Samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej rozpatruje odwołanie i postanawia:
 - a) Oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie.
 - b) Odwołać karę.
 - c) Zawiesić warunkowo wykonywanie kary.
5. Wykonanie kary może zostać zawieszona nie dłużej niż na pół roku za poręczeniem.
6. Poręczenia mogą udzielić: Samorząd Szkolny, Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna.
7. Od decyzji podjętej przez Dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.



ROZDZIAŁ VII

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

z uwzględnieniem kształcenia na odległość

Postanowienia ogólne

1. Ocenianiu w szkole podstawowej podlegają:
 - 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia – ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
 - 2) Zachowanie ucznia – ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie oraz ewentualnych braków.
 - 2) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju /samokształcenie/.
 - 3) Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
 - 4) Okresowe (semestralne, roczne) podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określenie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego przewidzianego na dany okres (semestr, rok szkolny).
 - 5) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 - 6) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych przedmiotów i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 2) Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
 - 3) Ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania według skali przyjętej w szkole.
 - 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych na zasadach określonych w szkole.
 - 5) Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 6) Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Oceny wpisuje do dziennika lekcyjnego nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, oceny są jawne dla uczniów i jego rodziców.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę podczas konsultacji lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz udostępnia sprawdzone i ocenione pisemne prace i inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia na warunkach określonych przez nauczyciela.

§ 56

Informowanie i dostosowanie

1. Z początkiem każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania śródrocznych i rocznych ocen, z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału, na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) zasadach otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) terminach dotyczących spotkań z rodzicami;
 - 4) trybie przekazywania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
3. Informacje o których mowa w ust. 1 i 2 powinna być przekazana uczniom na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu lub bloku przedmiotowego (potwierdzona wpisem tematu w dzienniku lekcyjnym), a rodzicom (prawnym opiekunom), za pośrednictwem wychowawcy na zebraniu, które winno być przeprowadzone nie później niż trzy tygodnie po rozpoczęciu roku szkolnego (potwierdzeniem jest podpis na liście obecności na zebraniu rodziców w dzienniku lekcyjnym).
4. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.

§ 57

Ocenianie bieżące

1. Przy ustalaniu oceny z: wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel przede wszystkim bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
W przypadku wychowania fizycznego – na ocenę ma wpływ również systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Począwszy od klasy IV uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Nauczyciele są zobowiązani, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia .
5. Uczeń ma możliwość wyrównania braków na zajęciach zespołu wyrównawczego i korekcyjno-kompensacyjnego.

§ 58

1. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący, skrót: cel	6
stopień bardzo dobry, skrót bdb	5
stopień dobry, skrót db	4
stopień dostateczny, skrót dst	3
stopień dopuszczający, dop	2
stopień niedostateczny, ndst	1

2. Oceny bieżące odnotowane w dzienniku lekcyjnym mogą być rozszerzone o plus (+) lub minus(-).
3. Oceny bieżące zapisuje się w dzienniku lekcyjnym słownie, skrótem literowym lub cyfrą arabską, w dzienniku elektronicznym z datą ustalenia oceny.
4. W każdym okresie nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania i ustalenia co najmniej trzech ocen bieżących, ze zróżnicowanych form kontroli.

§ 59

1. Pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności są oceniane według następującej skali procentowej:

OCENA	% od	% do
1	0	14
1+	15	19
2-	20	25
2	26	30
2+	31	36
3-	37	45
3	46	52
3+	53	60
4-	61	69
4	70	75
4+	76	82
5-	83	89
5	90	95
5+	96	97
6	98	100



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

2. Nauczyciel ustala ocenę śródroczną i roczną na podstawie średniej ważonej, których ilość w każdym półroczu powinna być równa lub większa co najmniej dwukrotności liczby zajęć edukacyjnych danego przedmiotu w tygodniu, jednak nie mniej niż 3 oceny.

1) Oceny cząstkowe, które otrzymuje uczeń za poszczególne formy aktywności, mają różną wagę:

NAZWA	Kategoria ocen poprawianych	Skrót	WAGA
<i>kartkówka</i>		kart	5
<i>sprawdzian</i>	sprawdzian semestralny (oc. poprawiona)	spr	6
<i>odpowiedź ustna</i>	odpowiedź ustna (oc. poprawiona)	odp	5
<i>aktywność</i>		akt	4
<i>inna</i>		inna	3
<i>konkursy: szkolne i gminne m-ce I-III; udział powiat i wojewódzkim</i>		kon	6
<i>zeszyt</i>	zeszyt (oc. poprawiona)	zesz	3
<i>praca domowa</i>	praca domowa poprawa	Pd	2
<i>praca klasowa</i>	praca klasowa z działu - poprawa	PrKl	6
<i>dyktando</i>	dyktando-poprawa	dykt	5
<i>recytacja</i>	recytacja-poprawa	rec	3
<i>praca w grupach</i>		PRwGr	3
<i>praca pisemna</i>		PrPis	4
<i>czytanie ze zrozumieniem</i>		czytZr	4
<i>prace dodatkowe</i>		PrDod	5
<i>prace wykraczające poza program</i>		PwpPr	6
<i>praca na lekcji</i>		PnL	4
<i>kartkówka z pracy domowej</i>		k z pd	4
<i>zeszyt-praca na lekcji, praca domowa</i>		ZPnLPd	4

- 2) Dopuszcza się inne niż wymienione w p.1. formy aktywności, o których wagach decyduje nauczyciel prowadzący.
3. Liczba ocen cząstkowych z każdego przedmiotu w danym semestrze nie może być niższa niż 4 oceny.
4. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
7. Bieżące niezapowiedziane, pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności uczniów mogą obejmować zakres tematyczny nie większy niż z trzech ostatnich lekcji.
8. Na zakończenie działów programowych poszczególnych przedmiotów nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian podsumowujący wiedzę i umiejętności uczniów.
9. Przy organizacji prac klasowych nauczyciel zobowiązany jest przestrzegać postanowień Statutu Szkoły.
10. Uczeń ma możliwość poprawy oceny cząstkowej w ciągu 2 tygodni od jej otrzymania. Liczy się wyższa ocena.



§ 60

Wymagania edukacyjne uczniów na poszczególne oceny

Ocenę **celującą (6)** otrzymuje uczeŃ, który:

1. w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania,
2. swobodnie operuje wiedzą pochodzącą z różnych źródeł informacji, z różnych przedmiotów,
3. samodzielnie wykorzystuje wiadomości w sytuacjach nietypowych i problemowych,
4. prezentuje zdobytą wiedzę wzorowym językiem ojczystym, bez błędów, w wypowiedziach wielozdaniowych i rozbudowanych,
5. wykazuje się systematycznością w pracy uczniowskiej lekcyjnej i domowej,
6. bierze udział w konkursach szkolnych i przedmiotowych,
7. zasób jego wiedzy i umiejętności wskazują na wyraźne uzdolnienia z konkretnego przedmiotu,
8. potrafi doskonale zaplanować i zorganizować swoją pracę

Ocenę **bardzo dobrą (5)** otrzymuje uczeŃ, który:

1. opanował obowiązujący materiał programowy w całości i w sposób wyczerpujący,
2. potrafi samodzielnie interpretować poznany materiał nauczania,
3. swobodnie operuje faktami i dostrzega związki między nimi,
4. samodzielnie stosuje nabyte wiadomości w sytuacjach typowych i nietypowych,
5. potrafi prezentować zdobytą wiedzę poprawnym językiem ojczystym, bez błędów, w wypowiedziach wielozdaniowych,
6. wykazuje biegłą znajomość poznanych treści,
7. jest systematyczny w pracy uczniowskiej lekcyjnej i domowej,
8. łączy wiedzę i umiejętności z różnych przedmiotów,
9. wykazuje stałą aktywność na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych

Ocenę **dobrą (4)** otrzymuje uczeŃ, który:

1. posiada wiadomości i umiejętności na poziomie wymagaŃ: koniecznych, podstawowych i rozszerzających,
2. ma nieznaczne braki w opanowaniu materiału nauczania i poznanych treści nauczania,
3. samodzielnie rozwiązuje zadania o pewnym stopniu trudności przy inspiracji nauczyciela,
4. wykazuje się częstą aktywnością na zajęciach lekcyjnych,
5. prezentuje zdobytą wiedzę językiem ojczystym z drobnymi usterkami,
6. ma sporadyczne odstępstwa od systematycznej pracy lekcyjnej i domowej

Ocenę **dostateczną (3)** otrzymuje uczeŃ, który:

1. opanował wiadomości na poziomie wymagaŃ koniecznych i podstawowych, które są przydatne na wyższych etapach kształcenia, znajdujące zastosowanie w pozaszkolnym życiu ucznia, przy czym są one wrywkowe i fragmentaryczne,
2. podejmuje próby wykonania zadania samodzielnie,
3. wykazuje odstępstwa od systematycznej pracy lekcyjnej i domowej,
4. przedstawia zdobytą wiedzę językiem ojczystym z wyraźnymi błędami i usterkami,



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

5. jest mało aktywny na zajęciach lekcyjnych,
6. wypowiada się sporadycznie w formie wypowiedzi kilku i jednozdaniowych na określony temat

Ocenę **dopuszczającą (2)** otrzymuje uczeń, który:

1. posiada tzw. niezbędną wiedzę, konieczną z punktu widzenia realizacji celów przedmiotu i nieodzowną w toku dalszego kształcenia,
2. stosuje nabyte wiadomości i treści programowe przy bardzo wydatnej pomocy nauczyciela,
3. przedstawia zdobytą wiedzę językiem ojczystym z licznymi i częstymi błędami i usterkami (merytoryczne i językowe),
4. przeważnie nie wykazuje aktywności na zajęciach lekcyjnych, bądź wypowiada się sporadycznie w formie jednozdaniowej na określony temat,
5. wykazuje bardzo częste odstępstwa od systematycznej pracy lekcyjnej i domowej,
6. ma podstawowe braki w opanowaniu i znajomości materiału nauczania z roku bieżącego

Ocenę **niedostateczną (1)** otrzymuje uczeń, który:

1. nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych na ocenę dopuszczającą,
2. nie rozumie prostych poleceń,
3. nie potrafi umiejętnie stosować poznanych wiadomości programowych w sytuacjach typowych,
4. wykazuje całkowitą bierność i brak zaangażowania na zajęciach lekcyjnych,
5. nie wykazuje chęci do nauki,
6. nie podejmuje prób rozwiązania zadania, nawet przy pomocy nauczyciela.

Na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel udostępnia szczegółowe wymagania edukacyjne z danego przedmiotu.

§ 61

1. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów może odbywać się na podstawie pisemnych prac uczniowskich (testów, sprawdzianów, prac klasowych, kartkówek, dyktand itp.), odpowiedzi ustnych, prac wytwórczych, projektów, ćwiczeń praktycznych, prac domowych i innych form zleconych przez nauczyciela.
2. Prace pisemne (sprawdziany, testy, prace klasowe) wymagające od ucznia powtórzenia znacznej partii treści nauczania są zapowiadane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem z określeniem zakresu treści nauczania objętych pracą pisemną i wpisane do dziennika lekcyjnego.
3. W przypadku nieobecności ucznia na zapowiedzianym sprawdzianie, teście lub pracy klasowej uczeń powinien odpowiednio przystąpić do sprawdzianu, testu lub pracy klasowej z zakresu materiału, który obejmowała praca pisemna w dodatkowym terminie uzgodnionym z nauczycielem.
4. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej dwie prace pisemne jednogodzinne lub dwugodzinne, (tj. sprawdzian, test, praca klasowa), za wyjątkiem klas siódmej i ósmej, gdzie dopuszczalne jest pięć prac pisemnych jedno lub dwugodzinnych w ciągu tygodnia.
5. W ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca pisemna o której mowa w pkt. 4.
6. Kartkówka powinna obejmować materiał z trzech ostatnich lekcji. Kartkówka powinna być jedyną formą sprawdzania wiadomości i umiejętności na danej lekcji.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

7. Poprawa wszystkich zadań pisemnych powinna się odbyć w terminie do dwóch tygodni, z wyjątkiem języka polskiego, z którego poprawa zadań pisemnych może odbywać się w terminie do trzech tygodni. W przypadku choroby nauczyciela termin ten wydłuża się o czas trwania zwolnienia.
8. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel przechowuje przez cały rok szkolny.

§ 62

Ocenianie śródroczne i roczne

Oceny klasyfikacyjnej ucznia dokonuje się dwa razy w ciągu roku szkolnego.

1. Klasyfikacja śródroczna uczniów polega na ustaleniu oceny zachowania i ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz przekazaniu informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia a także wskazówek motywujących do dalszej pracy.
2. Klasyfikacja roczna uczniów jest podsumowaniem zachowania i osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym, polega na ustaleniu oceny zachowania i ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
5. Dyrektor szkoły decyzją administracyjną zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na wniosek rodziców i na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. Zwolnienie następuje na czas określony w tej opinii.
6. Dopuszcza się możliwość uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia, o którym mowa w ust. 6 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”. Zwolnienie dotyczy całego okresu edukacyjnego ucznia.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii pedagoga wspomagającego dany zespół klasowy.
12. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne w stopniach według następującej skali:

- 1) celujący;
- 2) bardzo dobry;
- 3) dobry;
- 4) dostateczny;
- 5) dopuszczający;
- 6) niedostateczny.

14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

15. Ocenę śródroczną/ roczną wystawia się w oparciu o następujący przedział:

1,00 - 1,69	niedostateczny
1,70 - 2,69	dopuszczający
2,70 - 3,69	dostateczny
3,70 - 4,74	dobry
4,75 - 5,09	bardzo dobry
5,10 - 6,00	celujący

16. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oprócz religii są ocenami opisowymi

17. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego indywidualnego programu edukacyjnego, i zachowania ucznia.

§ 63

Na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają na podstawie ocen bieżących śródroczne oceny klasyfikacyjne i wpisują do dziennika lekcyjnego słownie odpowiednio w rubryce przeznaczonej dla śródrocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 64

1. Na co najmniej tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, z wyjątkiem punktu 2, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają i przekazują uczniom, rodzicom i wychowawcom oceny przewidywane oraz wpisują je cyfrą do dziennika lekcyjnego.
2. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (opiekunów) oraz wychowawcę, poprzez dziennik elektroniczny o przewidywanej dla ucznia ocenie **niedostatecznej**.
3. Wychowawcy informują o ocenach przewidywanych:
 - 1) uczniów następnego dnia roboczego, w którym mają zaplanowane zajęcia lekcyjne,



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

- 2) rodziców ucznia na zebraniu z rodzicami, które winno odbyć się 5 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
4. Rodzice mogą złożyć do Dyrektora wnioski z uzasadnieniem o umożliwienie podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej w terminie do 3 dni od przekazania informacji o ocenach przewidywanych.
5. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:
 - 1) systematycznie uczęszczał na zajęcia, także w kształceniu na odległość;
 - 2) nieobecności na tych zajęciach są w większości usprawiedliwione w przewidzianym terminie;
 - 3) przystąpił do większości sprawdzianów w danym okresie w pierwszym lub dodatkowym terminie, także przeprowadzanych w kształceniu na odległość;
 - 4) w trakcie roku szkolnego na bieżąco poprawiał oceny niedostateczne ze sprawdzianów;
 - 5) z tytułu usprawiedliwionej nieobecności uregulował w terminie wszystkie zaległości;
 - 6) posiada własny zeszyt ze wszystkimi wymaganymi przez nauczyciela notatkami oraz wykonanymi zadaniami domowymi (jeżeli nauczyciel takiego wymagał);
 - 7) prezentuje pozytywną postawę ucznia i stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 8) którego spotkało zdarzenie losowe mogące mieć istotny wpływ na wyniki z danego przedmiotu.
5. Oceny spełniania przez ucznia warunków z pkt. 4, dokonuje nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń chce podwyższyć ocenę, który ustala termin egzaminu, ale nie później niż 2 dni od złożenia wniosku.
6. Po pozytywnej decyzji nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przygotowuje zestaw zadań, ćwiczeń i pytań zgodnie z wymaganiami podstawy programowej na ocenę, o którą ubiega się uczeń i przeprowadza kontrolę wiedzy i umiejętności ucznia w sposób określony w zasadach kształcenia na odległość. Jeżeli uczeń nie uzyskał oceny, o którą się ubiegał, przewidywana ocena pozostaje bez zmian.
7. W ostatnim dniu roboczym przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych wpisują roczne oceny klasyfikacyjne do dziennika lekcyjnego w rubryce przeznaczonej dla oceny rocznej.

§ 65

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych.
2. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie lub metodami stosowanymi w kształceniu na odległość wskazując, które przepisy prawa dotyczące trybu ustalenia oceny zostały naruszone.
3. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian lub uczeń pisze sprawdzian i przesyła do oceny metodą stosowaną w szkole w kształceniu na odległość.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiovie

4. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Nauczyciel przygotowuje pytania do części pisemnej i ustnej lub praktycznej zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi. Jeżeli sprawdzian przeprowadzany jest w kształceniu na odległość – składa się tylko z części pisemnej.
6. Czas trwania sprawdzianu w części pisemnej nie powinien przekroczyć 60 minut, a część ustna nie powinna trwać dłużej niż 20 minut.
Jeżeli sprawdzian przeprowadzany jest w kształceniu na odległość czas trwania sprawdzianu nie może przekroczyć 60 minut.
7. Ustalona tą drogą roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ustalona tą drogą ocena jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z zasadami przeprowadzania tego egzaminu.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
10. Powyższe przepisy stosuje się również w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona jest ostateczna.

§ 66

Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w przypadku stwierdzenia, że została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący zajęcia edukacyjne,
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę.

8. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się w przypadku odpowiednio rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 67

Ocenianie zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, polega na podsumowaniu zachowania ucznia na podstawie bieżącego oceniania zachowania. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, uwzględniając kryteria, o których mowa w **załączniku nr 1 – Punktowe Zasady Oceniania Zachowania**, ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Oceny klasyfikacyjne zachowania –ustalają wychowawca klasy na podstawie zdobytych przez ucznia punktów
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia, także w kształceniu na odległość, w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

Przy wpisywaniu ocen bieżących zachowania lub śródrocznych ocen klasyfikacyjnych stosuje się odpowiednio skróty: **wz, bdb, db, popr, ndp, ng**.

5. Szczegółowe kryteria oceny zachowania określa załącznik nr 2.
6. Śródroczne i roczne oceny zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Na trzy tygodnie przed rocznym, klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować uczniów oraz ich rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania i wpisuje ją do dziennika lekcyjnego skrótem w rubryce „oceny przewidywane”.
10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Aby poprawić ocenę z zachowania uczeń zobowiązany jest zawrzeć kontrakt: wychowawca - rodzice - uczeń.

§ 68

Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku stwierdzenia, że została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
 - Wychowawca klasy
 - Wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

- Przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 69

Szczegóły ocenienia uczniów klas I – III

1. Uczniowie otrzymują na podsumowanie semestru i koniec roku ocenę opisową ze wszystkich zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Przy ustaleniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej i ruchowej oraz zajęć komputerowych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Ocenę semestralną wystawia się w postaci oceny opisowej na podstawie obserwacji doraźnej ucznia oraz bieżącego oceniania cząstkowego.
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego indywidualnego programu edukacyjnego, i zachowania ucznia. Uczniowie Ci otrzymują na koniec roku i podsumowanie semestru ocenę opisową ze wszystkich zajęć edukacyjnych i zachowania.
5. Bieżące cząstkowe ocenianie uczniów mierzy się w następujący sposób:

Skala ocen odnotowana przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym, dzienniku elektronicznym, zeszytach ćwiczeń, zeszytach przedmiotowych oraz sprawdzianach, kartkówkach itp.	Opisowa informacja dla ucznia (uwzględniająca możliwości intelektualne) na przykład:
6	Znakomicie. Osiągasz doskonałe wyniki.
5	Bardzo dobrze. Robisz bardzo duże postępy.
4	Dobrze. Pracujesz i osiągasz dobre wyniki w nauce.
3	Wystarczająco. Osiągasz wyniki średnie, ale. zastanów się czy nie można lepiej.
2	Słabo. Niestety – osiągasz słabe i bardzo słabe wyniki. Myślę, że cię stać na osiągnięcie lepszych wyników.
1	Niewystarczająco. Osiągasz wyniki poniżej wymagań. Zastanówmy się, co należy zrobić, aby było lepiej.

6. .Liczba ocen cząstkowych w danym semestrze nie może być niższa niż 4 oceny.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

§ 70

1. Na koniec roku szkolnego uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego:
 - na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy
 - na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów)oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Uczeń osiągający co najmniej bardzo dobre wyniki w nauce i odznaczający się bardzo dobrym lub wzorowym zachowaniem otrzymuje na koniec roku nagrodę Dyrektora szkoły.

§ 71

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu wyznacza – w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami – egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym semestrze (roku szkolnym).
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, 4, 6 i 7, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

- 10.** W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.
- 11.** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który na to zezwolił. W skład komisji wchodzi:
- 1)** dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2)** nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

W kształceniu na odległość egzamin ten przeprowadzany jest w sposób analogiczny jak egzamin klasyfikacyjny (ust. 9).

- 12.** Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać kryteriom poszczególnych ocen. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych i laboratoryjnych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 13.** Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie. Wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej.
- 14.** Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego w części pisemnej nie powinien przekroczyć 60 minut, a część ustna nie powinna trwać dłużej niż 20 minut.
- 15.** Jeżeli egzamin przeprowadzany jest w formie kształcenia na odległość - czas trwania egzaminu nie może przekroczyć 60 minut.
- 16.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1)** imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą – skład komisji;
 - 2)** termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3)** zadania (ćwiczenia egzaminacyjne);
 - 4)** wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

W trakcie kształcenia na odległość protokół sporządza przewodniczący komisji.

- 17.** Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 18.** Uczniowi, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu w uzgodnionym terminie, dyrektor wyznacza dodatkowy termin.
- 19.** Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna/śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 73 ust. 1.
- 20.** Klasyfikowanie ucznia zwolnionego z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki jest możliwe w sytuacji, gdy okres zwolnienia pozwala na dokonanie klasyfikowania.
- 21.** Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, który nie uzyskał zgody rady pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiovie

kończy szkoły. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 72

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, a także zajęć praktycznych i laboratoryjnych, z których egzamin winien mieć formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych.
Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie.
3. Dyrektor wyznacza termin egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez Dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły. Jeśli egzamin jest przeprowadzany w trakcie kształcenia na odległość powyższy zapis nie ma zastosowania, gdyż Dyrektor jednoosobowo ustala skład komisji lub wyznacza nauczyciela do przeprowadzenia egzaminu.
6. Pytania do części pisemnej i ustnej egzaminu poprawkowego (a także ćwiczenia praktyczne) przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w oparciu o realizowany program nauczania. Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie. Wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej.
7. Czas trwania egzaminu poprawkowego w części pisemnej nie powinien przekroczyć 60 minut, a część ustna nie powinna trwać dłużej niż 20 minut.

Jeżeli egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość czas trwania egzaminu nie może przekroczyć 60 minut.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w LesioŃie

- 2) termin egzaminu,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu oraz ostateczną ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załączana jest pisemną prac ucznia i zwięzłą informacj o ustnych odpowiedziach ucznia.

W trakcie kształcenia na odległ do protokołu dołączana jest wydruk pracy ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez Dyrektora szkoły, ale nie później ni do koŃca wrzeœnia.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem §76.

§ 73

Promowanie warunkowe

Uwzględniając moliwoœci edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 74

Dostosowanie wymagaŃ.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudnoœci w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostaniu wymaganiom edukacyjnym programu nauczania, wymagania edukacyjne,.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz moliwoœci psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, a także posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleŃ zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepis w sprawie warunk organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodziży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych.

§ 75

Promocja uczniów

1. Poczwwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 4.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1. nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń otrzymuje na koniec roku nagrodę Dyrektora oraz tytuł „Prymusa szkoły”, jeżeli uzyska w wyniku końcoworocznej klasyfikacji średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 5,00 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Uczeń kończy szkołę, jeśli w klasie programowo najwyższej otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, wyższe od niedostatecznej.
8. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy ani na ukończenie szkoły.

§ 76

Świadectwa szkolne

Zasady wypełniania druków świadectw, określenie szczególnych osiągnięć ucznia wpisywanych na świadectwie określają odrębne przepisy.

§ 77

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I–VIII.
2. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
4. W latach 2019–2021 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z 3 przedmiotów obowiązkowych, tj.:
 - języka polskiego
 - matematyki
 - języka obcego nowożytnego.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego lub włoskiego. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Od roku 2022 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z czterech przedmiotów obowiązkowych, tj.:

- języka polskiego
- matematyki
- języka obcego nowożytnego
- jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego lub włoskiego. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego w wersji II.1.

§ 78

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.
2. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinię przedkłada się Dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października danego roku szkolnego
3. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
4. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzeniami komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
5. Opinia Rady Pedagogicznej, o której mowa w ust. 4, jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1 - 4, nie przygotowuje się odrębnych zestawów zadań.
6. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą być zwolnieni przez Dyrektora Komisji Okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora szkoły.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie do dnia 25 sierpnia danego roku, Dyrektor Komisji Okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
8. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 1 - 4, i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 1 września roku, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
9. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzenia egzaminu.
10. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu.
11. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy ósmej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 79

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasoby gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 80

1. O zmiany w Statucie mają prawo wnioskować wszystkie organy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna wprowadza zmiany postanowień do Statutu w drodze uchwały.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 30 dni po nowelizacji statutu, opracowuje ujednolicony tekst Statutu.
4. Jednolity tekst Statutu szkoły został zatwierdzony uchwałą Rada Pedagogiczna

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Zatwierdzono 28 sierpnia 2020r. uchwałą nr 4/2020/2021



ZAŁĄCZNIK NR 1

Punktowy system oceniania zachowania w SP im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady ustalania ocen realizowane są po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców oraz po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

Ustalenia ogólne.

1. Ocena z zachowania zostaje wystawiona przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych i jest ostateczna.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne zachowania.
3. Zachowanie ucznia ocenia się następująco:

Kryterium punktowe ocen zachowania	
Zachowanie	Punkty
Wzorowe	200– wzwyż (*)
Bardzo dobre	151 199
Dobre	101 – 150
Poprawne	61 – 100
Nieodpowiednie	31 – 60
Naganne	mniej niż 30

4. Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje kredyt 100 punktów, który jest równoważnością oceny dobrej. W ciągu semestru można go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.
5. Zwiększenie liczby punktów lub ich utratę potwierdza się w zeszycie uwag znajdującym się w dzienniku lekcyjnym.
6. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceny z zachowania.
7. Konkretnemu zachowaniu (pozytywnemu lub negatywnemu) przydzielona jest odpowiednia liczba punktów.
8. Do dyspozycji wychowawcy pozostaje 20 pkt. (w każdym semestrze).
9. W uzasadnionych przypadkach wychowawca może obniżyć uczniowi ocenę zachowania.
10. Obowiązkiem każdego nauczyciela i pracownika szkoły jest systematyczne dokonywanie wpisów do zeszytu uwag w dzienniku lekcyjnym, bezpośrednio po zdarzeniu, najpóźniej do końca tygodnia.
11. Za zachowanie ucznia poza szkołą odpowiadają jego rodzice (opiekunowie prawni).
12. Uczeń, który bierze udział w zawodach sportowych, a jego wyniki w nauce zdecydowanie pogarszają się, nie może uczestniczyć w tych zawodach.
13. Kryteria ocen zachowania:



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

Lp.	Zachowania pozytywne	Przyznający punkty	Liczba punktów
1.	Udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych szkolnych miejsce I 15 pkt, miejsce II – 10 pkt, miejsce III – 5 pkt, wyróżnienie – 1-3 pkt	N-I organizujący konkursy lub zawody	1-15
2.	Awans w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych miejsce 1-3, wyróżnienia etap gminny lub powiatowy	N-I organizujący konkursy lub zawody, opiekun	10-20
3.	Awans i udział w konkursie wojewódzkim lub ogólnopolskim. – miejsce 1-3, wyróżnienia.	N-I organizujący konkursy lub zawody, opiekun	15-40
4.	Reprezentowanie szkoły w imprezach pozaszkolnych	Dyrektor, nauczyciele, wychowawca	5-20
5.	Pomoc w przygotowaniu imprezy szkolnej, poza godzinami lekcyjnymi, każdorazowo.	Nauczyciele, wychowawca	1-10
6.	Czynny udział w uroczystościach oraz imprezach szkolnych, apelach, itp.	N-I org. imprezę, wychowawca	1-15
7.	Funkcja w szkole, w zależności od stopnia zaangażowania	op. S. U. wychowawca	1-20
8.	Wzorowe pełnienie obowiązku dyżurnego szkoły <ul style="list-style-type: none">• na korytarzu,• na placu szkolnym	op. S. U. nauczyciel dyżurujący	1-20
9.	Funkcja i aktywny udział w pracy na rzecz klasy	wychowawca	1-15
10.	Dbanie o porządek oraz wystrój klas i korytarzy każdorazowo	wychowawca, nauczyciele	5-10
11.	Pomoc w bibliotece, świetlicy (raz w semestrze)	N-I biblioteki lub świetniący	5-15
12.	Przygotowanie dodatkowych materiałów na lekcje	nauczyciel	do 5
13.	Udokumentowana pomoc koleżeńska w nauce na terenie szkoły lub poza nią każdorazowo	wychowawca, nauczyciele	1- 15
14.	Udział w działaniach na rzecz innych (w czasie wolnym) np. działalność charytatywna, kiermasze, zbiórki, festyny, pracownie przedmiotowe, zadania podjęte dobrowolnie	wychowawca	1-10
15.	Rozwijanie zainteresowań (np. udział w zajęciach pozalekcyjnych w szkole	wychowawca	1-10



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

16.	Respektowanie zasad współżycia oraz norm etycznych – każdorazowo. Np.: 1. wyjątkowa kultura osobista – dobre maniery 2. wywiązywanie się z podjętych zadań 3. przeciwstawianie się przejawom agresji 4. przeciwdziałanie niszczeniu 5. Zwrot znalezionych cennych rzeczy	wychowawca, nauczyciele	1-5
17.	*Udział w Poczcie Sztandarowym w szkole (punktacja raz w semestrze) *Udział w Poczcie Sztandarowym poza szkołą (każdorazowo)	Wychowawca	5-15 10
18.	Frekwencja 100%	wychowawca	20

Lp.	Zachowania negatywne	Przyznający punkty	Punkty ujemne
1.	Ucieczka z zajęć edukacyjnych (1h)	wychowawca	5
2.	Nieusprawiedliwione spóźnienie na zajęcia edukacyjne (każdorazowo)	wychowawca	1
3.	Godziny nieusprawiedliwione (każda)	wychowawca	1
4.	Brak dzienniczka (każdorazowo)	nauczyciele wychowawca	5
5.	Zaśmiecanie otoczenia: rzucanie śmieci odmowa posprzątania śmieci	nauczyciele wychowawca	1 -10
6.	*Niewłaściwe zachowanie podczas apeli, uroczystości szkolnych, wycieczek, imprez sportowych	nauczyciele wychowawca	5-10
7.	Brak stroju galowego	nauczyciele wychowawca	5
8.	Przeszkadzanie na lekcji np.: chodzenie po klasie, rozmowy, przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji.	nauczyciele	1-10
9.	Niewłaściwe wywiązywanie się z obowiązków ucznia (brak przyborów, nieodrabianie lekcji, itp.)	nauczyciele	1-10
10.	Nieszanowanie cudzej własności.	nauczyciele wychowawca	5-30
11.	Niezmiękanie obuwia	nauczyciele wychowawca	1
12.	Brak obuwia zmiennego.	wychowawca	2
13.	Niewykonanie polecenia nauczyciela.	nauczyciele	1-10
14.	Odpisywanie zadań domowych w czasie lekcji lub przerw.	nauczyciele	1-10
15.	Niezwrócenie mienia szkolnego w wyznaczonym terminie.	N-I biblioteki, wychowawca	1-10
16.	Przynoszenie do szkoły i używanie telefonów komórkowych, dyktafonów, aparatów fotograficznych, itp.	Wychowawca, nauczyciele	10-30



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

17.	Agresja fizyczna, psychiczna, przemoc, bójki uczniowskie, zaczepki, plucie, popychanie, podstawianie nóg. itd.	Wychowawca, nauczyciele	5-30
18.	Zachowanie zagrażające zdrowiu lub życiu własnemu i innych. np. kopanie, wywijanie niebezpiecznymi przedmiotami, siedzenie na barierce, wyrzucanie przedmiotów przez okno, przechodzenie przez ogrodzenie itd.		10-50
19.	Wulgarnie słownictwo używane w stosunku do kolegów, pracowników szkoły i innych osób (każdorazowo)		5-15
20.	Nieodpowiedni wygląd ucznia. (strój szkolny)		5 -10
21.	Niszczzenie mienia szkolnego np. malowanie ławek, niszczenie książek itd.		5 -30
22.	Nieodpowiednie zachowanie w stosunku do pracowników szkoły, kolegów lub innych osób ułóżanie, przezywanie. itp.		5-20
23.	Brak szacunku do symboli narodowych i religijnych.		10-20
24.	Kradzież, wymuszanie.		50
25.	Falszowanie dokumentów (zwolnienia, usprawiedliwienia, dziennik, leg. szkolna).		Wychowawca, nauczyciele
26.	Zorganizowana przemoc.	Wychowawca, nauczyciele	50
27.	Palenie papierosów w szkole i poza nią.		50
28.	Picie alkoholu w szkole i poza nią.		100
29.	Używanie i posiadanie narkotyków w szkole i poza nią.		100

Inne, pozostałe, dodatkowe			
1.	Dodatkowe punkty od Rady Pedagogicznej semestr	RP	1 do 5
2.	Dodatkowe punkty do dyspozycji wychowawcy (raz w semestrze)	wychowawca	1 do 20
3.	Samoocena ucznia za semestr	Uczeń	1 do 5
4.	Punkty od klasy za semestr	Uczniowie danej klasy	1 do 5



ZAŁĄCZNIK NR 2 Szczegółowe kryteria oceny zachowania

Ocena	Daną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
WZOROWE	<ol style="list-style-type: none">1. wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,2. wyróżnia się na tle klasy kulturą osobistą wobec wszystkich: pracowników szkoły, uczniów oraz osób, z którymi ma kontakt na co dzień; prezentuje też taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę,3. wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,4. jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych przez nauczycieli,5. systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,6. dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę,7. szanuje podręczniki, mienie szkoły i społeczne oraz mienie kolegów i innych,8. dba o zdrowie, estetykę i higienę osobistą, a także innych i otoczenia9. nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania leków, narkotyków, środków odurzających oraz innych używek szkodliwych dla zdrowia),10. nie używa nigdy wulgarnego słownictwa,11. zawsze chodzi we właściwym obuwiu na terenie szkoły,12. nie uzyskał więcej niż 30 punktów ujemnych w zeszycie uwag.
BARDZO DOBRE	<ol style="list-style-type: none">1. w stopniu bardzo dobrym spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest osobą godną naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,2. wyróżnia się na tle klasy kulturą osobistą wobec wszystkich: pracowników szkoły, uczniów oraz osób, z którymi ma kontakt na co dzień; prezentuje też taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę,3. wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,4. jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych przez nauczycieli,5. systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,6. dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę,7. szanuje podręczniki, mienie szkoły i społeczne oraz mienie kolegów/ innych,8. dba o zdrowie, estetykę i higienę osobistą, a także innych i otoczenia,9. nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania leków, narkotyków, środków odurzających oraz innych używek szkodliwych dla zdrowia),10. nie używa nigdy wulgarnego słownictwa,11. chodzi we właściwym obuwiu na terenie szkoły.12. nie uzyskał więcej niż 40 punktów ujemnych w zeszycie uwag.
DOBRE	<ol style="list-style-type: none">1. dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły (patrz „Prawa i obowiązki ucznia”),2. cechuje się kulturą osobistą wobec wszystkich,3. pracuje na rzecz klasy, szkoły i środowiska na miarę swoich możliwości,4. szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów/ innych,5. przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz otoczenia,6. nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,7. stara się nie używać wulgarnego słownictwa,8. nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,9. nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,10. w semestrze ma nie więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwionych nieobecności,11. w semestrze otrzymał nie więcej niż 2 uwagi o niezmięciu obuwiu na terenie szkoły,12. w semestrze otrzymał nie więcej niż 5 uwag o niewłaściwym zachowaniu,13. wykazuje chęć współpracy z wychowawcą



Statut Szkoły Podstawowej
im. por. Jana Skrzyszewskiego w Lesiowie

Ocena	Daną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
POPRAWNE	<ol style="list-style-type: none">1. poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły (patrz „Prawa i obowiązki ucznia”),2. ma poprawny stosunek do pracowników szkoły,3. nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków,4. mało dba o podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów/innych,5. przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej i otoczenia,6. nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,7. stara się nie używać wulgarnego słownictwa,8. nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,9. nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,10. w semestrze ma nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,11. często nie zmienia obuwia na terenie szkoły,12. współpraca z wychowawcą jest na słabym poziomie.
Ocena	Daną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
NIEODPOWIEDNIE	<ol style="list-style-type: none">1. swoim zachowaniem źle wpływa na środowisko,2. nie dba o podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów/ innych,3. stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,4. bierze udział w bójkach, kradzieżach,5. dopuszcza się przemocy fizycznej i psychicznej wobec słabszych,6. w semestrze ma nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,7. przebywa w środowisku przestępczym (gangi, sekty),8. swoim zachowaniem lub czynem spowodował interwencję policji,9. ulega nałogom,10. wykazuje choć minimalną poprawę swego zachowania po zastosowaniu przez szkołę środków zaradczych.
Ocena	Daną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
NAGANNE	<ol style="list-style-type: none">1. swoim zachowaniem stanowi zagrożenie dla środowiska,2. dewastuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów/innych,3. trudni się szantażem, wyłudzeniami i zastraszaniem,4. wywołuje bójki, dopuszcza się kradzieży,5. stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec słabszych,6. w semestrze ma więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,7. należy i czynnie działa w grupach przestępczych (gangach, sektach),8. pozostaje lub może pozostawać pod opieką kuratora sądowego lub nadzorem policji,9. ulega nałogom i namawia do tego innych,10. nie wykazuje poprawy zachowania mimo zastosowania środków zaradczych.